

2024



NAPAPIIRIN RESIDUUM OY

LUONNOS

URAKKAOHJELMA

Napapiirin Residuum Oy bio- ja pakkausjätteen urakoiden takaa lastattavien pinta-astioiden astiapesun palvelu-urakka Rovaniemellä vv 2025–2026

Napapiirin Residuum Oy
21.11.2024

Liite 3



Napapiirin Residuum Oy bio- ja pakkausjätteen urakoiden takaa lastattavien pinta-astioiden astiapesun palvelu-urakka Rovaniemellä

1. Yleistä

Rovaniemen kaupunki on yksi jätehuolto-yhtiö Napapiirin Residuum Oy:n osakkaista, muut osakkaat ovat Ranuan ja Pellon kunnat. Rovaniemen kaupunki on Jätelain 43 § mukaisesti siirtänyt sille laissa säädetyt jätehuollon palvelutehtävät Napapiirin Residuum Oy:n (jäljempänä tilaaja) hoidettavaksi.

Rovaniemellä on käytössä jätehuollossa kahta erillistä jätehuollon kuljetusjärjestelmää, kiinteistönhaltijan järjestämä sekä kunnan järjestämä jätteenkeräys. Tämän urakkaohjelman tarkoittamat astiapesut ovat Rovaniemen kaupungin bio- ja pakkausjätteen erilliskeräyksen palvelualueilla, joiden kartat löytyvät internetosoitteesta <https://residuum.fi/bio-ja-pakkausjätteen-kerays/>. Liitteenä 1 yleiskartta hankinnasta.

Tämä urakkaohjelma koskee Napapiirin Residuum Oy järjestämien urakoiden bio- ja pakkausjätteen takaa tai sivusta astiahissillä lastattavien pinta-astioiden astiapesua.

Kaikki tämän urakkaohjelman mukainen työ ja jätteen kuljettaminen tulee tapahtua tilaajan ohjeiden, vastaanottoehtojen, vallitsevan lainsäädännön ja määräysten mukaisesti.

2. Hankinta

Hankinta sisältää Napapiirin Residuum Oy järjestämien urakoiden takaa tai sivusta astiahissillä lastattavien bio- ja pakkausjätteen Rovaniemen erilliskeräyksen pinta-astioiden astiapesun. Hankintaan sisältyy lisäksi pestyyn biojätteen keräysvälineeseen, hankinnan mukaiseen pinta-astiaan, asetettavan jättesäkin hankkiminen ja asentaminen paikoilleen sekä Tilaajan varastoimien, käytössä olleiden, pinta-astioiden peseminen. Tilaajan varastoimat pinta-astiat sijaitsevat Kierrätyspuisto Residuumissa, osoitteessa Betonitie 3, 96 320 Rovaniemi.

Vingo Kuljetus sovelluksessa ilmoitetaan, mikäli jättesäkki asennetaan myös johonkin muuhun pinta-astiaan, kuin biojätteen keräysvälineeseen.

Jäteastioiden pesussa pestään koneellisesti tyhjennettävät, bio- ja pakkausjätteiden keräysvälineet yhden kerran kalenterivuoden aikana. Tilaajan erillisestä pyynnöstä voidaan pestä pinta-astioita uudelleen tai sellaisia pinta-astioita, jotka ovat muussa keräyksessä, kuin bio- tai pakkausjätteen keräyksessä.

2.1 Astiapesun vaatimus

Astiapesu suoritetaan konepesuna ajoneuvoon rakennetulla pesulaitteistolla. Astioista pestään säiliön sisäpuoli sekä biojätteen pinta-astioista kannen sisäpuoli. Astioiden pesemisessä käytetään joko kuumaa vettä tai pesuveteen lisätään biohajoavaa pesuainetta. Astiat pestään pakkasettomana

aikana, ajalla 1.5.–15.10. Urakoitsija esittää pesuaikataulun vähintään seuraavasti: huhtikuussa touko-kesäkuun aikataulut, toukokuussa kesä-heinäkuun aikataulut jne.

Astiapesun Palvelu-urakoitsija tyhjentää pestävän astian jätteestä ja jäte toimitetaan Tilaajan osoittamaan purkupaikkaan, kunkin jätelajien purkupaikan laatuvaatimusten mukaisesti. Astioiden tyhjennyksestä ei makseta erillistä tyhjennyskorvausta, laatuvaatimusten mukaiset jätteet otetaan vastaan veloituksetta.

Pesussa muodostuvat pesuedet otetaan talteen, jotta ympäristölle tai ympärillä oleville rakenteille, esineille, ajoneuvoille, kulkuväylille, istutuksille yms ei aiheudu haittaa. Palvelu-urakoitsija toimittaa kustannuksellaan pesueden asianmukaiseen käsittelyyn.

Astiapesun palvelu-urakasta luovutetaan valitulle urakoitsijalle riittävät tiedot, kuten pestävän pinta-astian sijainti, tilavuus ja jätelaji ajoreitin muodossa. Palvelu-urakoitsija suorittaa astiapesut itsenäisesti.

Tilaaja ottaa vastaan veloituksetta biojätteen ja ilmoittaa pakkausjätteen purkupaikat. Palvelu-urakoitsija vastaa kaikista kustannuksista, mikäli astiapesun yhteydessä kertynyt pakkausjäte ei ole kelpoista toimitettavaksi pakkausjätteen purkupaikkaan ja toimittaa jätteen kustannuksellaan käsiteltäväksi hyväksytyyn vastaanottoon.

Tilaajalla on hoidossa metallipakkausten ja lasipakkausten vastaanottoterminaali ja mainittujen pakkausjätteiden osalta vastaanoton hyväksymisen suorittaa Tilaajan edustaja.

2.2 Hankintaa tarkentavia seikkoja

Tarjouslomakkeen pestävien astioiden määrä ei ole Tilaajaa sitova, määrät voivat muuttua. Määrät on arvioitu marraskuussa 2024.

Pesu-urakoitsijan tulee ilmoittaa kaikista havaitsemistaan poikkeamista Vingo Kuljetuksen kautta, mm rikkinäiset jäteastiat.

Pestävien astioiden tiedot toimitetaan Vingo Kuljetus- sovellukseen ajoreitteinä, jossa ilmoitetaan kohteittain Asiakkaan ilmoittamat tiedot niistä jätekatoksista, jotka ovat lukitut tai kohteessa on käytössä lukituskoodi, avainkoodi tms. Palvelu-urakoitsija kuittaa Tilaajalta tarvittavat avaimet käyttöön ja palauttaa avaimet Tilaajalle pesu-urakan jälkeen. Mikäli Palvelu-urakoitsija kadottaa avaimen, Palvelu-urakoitsija vastaa kaikista kustannuksista, mitä kadottamisesta aiheutuu.

Mikäli astiapesu estyy Tilaajasta riippumattomista syistä, esim. este kulkureitillä, Palvelu-urakoitsija suorittaa pesun joka tapauksessa ilman erillistä korvausta kulvana vuonna, esimerkiksi uusintakäynnin yhteydessä.

Mikäli ilman pätevää syytä astia jää pesemättä, Tilaaja ei suorita mitään korvausta.

Astiapesun suorittamatta jättämiseen tarvitaan pätevä syy, joka todetaan yhdessä Tilaajan ja Palvelu-urakoitsijan kesken. Mikäli pätevistä syistä astia jää pesemättä, Tilaaja suorittaa yksikköhinnan mukaisen korvauksen.

2.3 Pakkausjätteen purkupaikka

Pakkausjätteet toimitetaan Tuottajayhteisön osoittamaan vastaanottoon ja punnitaan sekä puretaan erikseen kunkin pakkausjätteen terminaaliin vastaanottoehtojen sekä Tilaajan että Tuottajayhteisön ohjeen mukaan. Tällä hetkellä pakkausjätteiden purkupaikka on Kierrätyspuisto Residuum, osoitteessa Betonitie 1, 96 320 Rovaniemi. Urakoitsija voi toimittaa pakkausjätettä Kierrätyspuistoon aukioloaikojen puitteissa ja muista purkuajoista sovitaan erikseen. Kierrätyspuisto Residuumin alueella olevat Tuottajayhteisöjen terminaalit käyttävät Napapiirin Residuum Oy:n punnituspalveluja. Urakoitsija vastaa siivouksesta, mikäli roskia leviää kuorman purkamisen aikana ja huolehtii käyntinsä jälkeen kierrätysaseman portin suljetuksi asioidessaan aukioloaikojen ulkopuolella.

Palvelu-Urakka sisältää hankintailmoituksen mukaisesti pestävien astioiden tyhjennyksen, kerätyn materiaalin erillään pitämisen ja kuljetuksen Kierrätyspuisto Residuumiin (osoitteessa Betonitie 1, 96 320 Rovaniemi), astioiden pesemisen, jättesäkin hankintakuluineen asennettuna biojätteen keräysvälineeseen sekä muihin keräysvälineisiin, mikäli asiakas on sen vaatinut ja vaatimus on ilmoitettu ensisijaisesti Vingo Kuljetuksessa.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden yksipuolisesti muuttaa vastaanottoaikoja ja jätteen purkupaikkaa, mikäli se on jätteenkäsittelyn asianmukaisen järjestämisen vuoksi tai lainsäädännöllisistä syistä on välttämätöntä. Tuottajayhteisö järjestää itse pakkausjätteen vastaanottoaikaan ja siten vastaanottoaika voi muuttua milloin tahansa. Mahdollisten muutosten vaikutuksista urakkahintaan neuvotellaan osapuolten välillä ennen niiden voimaantuloa.

2.4 Biojätteen purkupaikka

Biojäte toimitetaan Tilaajan osoittamaan vastaanottoon ja punnitaan sekä puretaan Tilaajan ohjeen mukaan. Tällä hetkellä biojätteen purkupaikka on Kierrätyspuisto Residuum, osoitteessa Betonitie 1, 96 320 Rovaniemi. Urakoitsija voi toimittaa biojätettä Kierrätyspuistoon aukioloaikojen puitteissa ja muista purkuajoista sovitaan erikseen. Urakoitsija vastaa siivouksesta, mikäli biojätteitä leviää kuorman purkamisen aikana ja huolehtii käyntinsä jälkeen kierrätysaseman portin suljetuksi asioidessaan aukioloaikojen ulkopuolella.

Palvelu-Urakka sisältää hankintailmoituksen mukaisesti pestävien astioiden tyhjennyksen, kerätyn materiaalin erillään pitämisen ja kuljetuksen Kierrätyspuisto Residuumiin (osoitteessa Betonitie 1, 96 320 Rovaniemi), astioiden pesemisen, jättesäkin hankintakuluineen asennettuna biojätteen keräysvälineeseen sekä muihin keräysvälineisiin, mikäli asiakas on sen vaatinut ja vaatimus on ilmoitettu ensisijaisesti Vingo Kuljetuksessa.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden yksipuolisesti muuttaa vastaanottoaikoja ja jätteen purkupaikkaa, mikäli se on jätteenkäsittelyn asianmukaisen järjestämisen

vuoksi tai lainsäädännöllisistä syistä on välttämätöntä. Mahdollisten muutosten vaikutuksista urakkahintaan neuvotellaan osapuolten välillä ennen niiden voimaantuloa.

3. Suoritusorganisaatio

3.1 Urakan johto ja valvonta

Tilaaajan edustajilla on oikeus valvoa Urakoitsijan suorituksen sopimuksenmukaisuutta ja Tilaaajan edustajilla on oikeus antaa urakkaa koskevia täsmäntäviä määräyksiä.

Tilaaaja ja Urakoitsija nimeävät urakalle paikkakunnalla toimivan työnjohtajan, yhteyshenkilön ja heille varahenkilön, joiden kautta Urakoitsijan ja Tilaaajan välinen yhteydenpito pääasiallisesti hoidetaan.

Jätehuollon viranomaistehtävistä vastaa kunnan jätehuoltoviranomainen, johon yhteydenpidon hoitaa pääasiassa Tilaaajan yhteyshenkilö.

3.2 Seurantakokoukset

Urakka-aikana järjestetään kokouksia tarpeen mukaan, jommankumman osapuolen niin pyytäessä, kuitenkin vähintään keväisin aloituskokous ja urakan päätöskokous. Urakoitsija on velvollinen osallistumaan kokouksiin korvauksetta. Kokouksista laaditaan kirjallinen muistio tai pöytäkirja.

4 Urakkamuoto ja siihen kuuluvat tehtävät

Astiapesu on yksikköhintaurakka, jossa yksikkönä Napapiirin Residuum Oy järjestämässä bio- ja pakkausjätteen urakoissa, yhden takaa tai sivusta astiahissillä lastattavan pinta-astian pesu yhden kerran. Tarjouksessa jätetään yksi yksikköhinta kahden desimaalin tarkkuudella, €/kpl/jätejake, alv 0 % (euroa per kappale per jätejake) kunkin eri jätäjakeen pinta-astiaa kohden tilavuuksittain.

Yksikköhinnan tulee sisältää kaikki toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Tehtävän yleiskuvaan kuuluu:

- pestävän astian siirtäminen ajoneuvon luokse ja kiinnittäminen kuormausmekanismiin
- pestävän astian tyhjentäminen keräysajoneuvoon, eri jätteitä ei saa sekoittaa keskenään
- astian peseminen joko kuumalla vedellä tai vedellä, johon on lisätty biohajoavaa pesuainetta
- astian palauttaminen asianmukaisesti omalle paikalleen tyhjennyksen ja pesun jälkeen
- jätessäkin hankintakuluineen asennettuna biojätteen keräysvälineeseen sekä muihin keräysvälineisiin, mikäli asiakas on sen vaatinut ja vaatimus on ilmoitettu ensisijaisesti Vingo Kuljetuksessa
- kohteen siivous tarvittaessa, mikäli tehtävä on aiheuttanut roskaamista

- jätteen kuljettaminen purkupaikkaan ja kuorman purkaminen annettujen ohjeiden mukaisesti. Kuorma saa sisältää vain tähän urakkaan kuuluvaa jätettä ja eri jätejakeet tulee pitää erillään
- astioiden pesuveden kuljettaminen purkupaikkaan ja kuorman purkaminen asianmukaiseen käsittelyyn, pesuveden ja pesuveden mukana kulkeutuneiden jätteiden käsittely.

Ennen jätteen kuormaamista ajoneuvoon on kuljettajan silmämääräisesti tarkistettava astian sisältö ja todettava sen kelvollisuus kyseisen jätelajin sekaan. Mikäli astian sisältö ei vastaa jätelajin vaatimuksia tai sisältää keräysvälineeseen selvästi kuulumatonta jätettä, on keräysväline tyhjennettävä lajitellusta jätteestä erikseen ja suoritettava astiapesu tyhjentämisen jälkeen.

Tilaaaja ottaa vastaan veloituksetta Ekokiepissä kohtuullisen määrän asumisessa syntyneitä vaarallisia jätteitä. Selkeästi yritysperäiset vaaralliset jätteet tai roskaamisesta johtuvat vaaralliset jätteet ilmoitetaan välittömästi Tilaajalle, jotta Tilaaja voi ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin.

Varsinaisen keräilyvälineen viereen jätettyjen lisäjätteiden poiskuljetus ei kuulu urakkaan, vähäiset määrät voi kuormata muun jätteen sekaan, mikäli laatunsa, kokonsa ja painonsa puolesta voidaan turvallisesti lastata ja kuljettaa samalla noutokerralla.

Veloituksetta vastaanotettavista lisäjättemääristä ei suoriteta korvausta.

Pestävät astiat tyhjennetään jätelajikohtaisesti samaa jätelajia sisältävään kuormatilaan. Eri jätelajien sekoittaminen keskenään on kielletty.

Palvelu-urakoitsijan kalustoa ei saa ajaa kiinteistön alueelle, mikäli kiinteistön omistaja sen kieltää tai kiinteistön piharakenteiden kestävyyyden tai kantavuuden vuoksi se ei ole mahdollista tai ajokielto on osoitettu liikennemerkkein. Kiinteistön omistajan on toimitettava jätehuoltomääräysten mukaan jäteastia sellaiseen paikkaan, josta sen tämän urakan mukaiseen pesemiseen ottaminen on mahdollista.

Biojäte ja pakkausjätteet toimitetaan Kierrätyspuisto Residuumiin (osoitteessa Betonitie 1, 96 320 Rovaniemi) ja toimitetut jätekuormat punnitaan Tilaajan osoittaman punnitusvälineen ja -järjestelmän mukaisesti. Ympäristön siisteyden ylläpitäminen kuorman purkamisen yhteydessä sisältyy yksikköhintaan.

Veloitettavat suoritteet on dokumentoitava tilaajan hyväksymällä tavalla.

5 Urakan määrät

Napapiirin Residuum Oy ei sitoudu mihinkään määriin. Tilaaja ei suorita mitään erillistä korvausta mahdollisesti vähenevästä tai lisääntyvästä asiakasmäärästä. Pestävien pinta-astioiden määrä on esitetty tilavuuksittain ja jätejakeittain tarjouslomakkeessa. Määrät on arvioitu marraskuussa 2024.

Järjestettyyn jätehuoltoon kuuluvien asiakkaiden määrä ja pestävien astioiden määrä voi olla Urakkaa suorittaessa eri kuin mitä Hankinta-asiakirjoissa on arvioitu. Tilaaja ei voi ennakoida varmuudella pestävien astioiden määrää, sillä kiinteistöjä saattaa jäädä käyttämättömiksi / loppua asukkaiden muuttoliikkeen vuoksi. Kiinteistöt voivat myös itse päättää jäteastian koon ja lukumäärän jätehuoltomääräyksissä esitetuin rajauksin.

Urakoitsijan tulee varautua koko urakka-ajaksi joustavaan palveluun sekä jatkuvaan työn suunnitteluun.

6 Urakka-alue ja urakka- aika

Urakka-alueita on yksi, Rovaniemellä ja se kattaa kaikki Napapiirin Residuum Oy:n nykyiset bio- ja pakkausjätteen urakat (UA1, UA2 ja UA3).

Urakka-aika on 19 kuukautta, ajalla 1.5.2025 – 30.11.2026. Urakka-aikaa voidaan jatkaa Tilaajan päätöksellä yhdellä tai kahdella vuodella ja päätös Urakka-ajan jatkamisesta tehdään 30.6.2026 mennessä.

Mikäli optiota ei oteta käyttöön, Urakka päättyy ilman eri irtisanomista sopimusajan päättyessä 30.11.2026, klo 24.00.

7 Urakkaa koskevat määräykset

Jätelain ja -asetuksen sekä muun lainsäädännön lisäksi on noudatettava Tilaajan ohjeita ja jätehuoltomääräyksiä. Tilaaja ohjaa ja valvoo urakkaa koko urakka-ajan ja saattaa antaa ohjeita, joita Urakoitsija sitoutuu noudattamaan.

7.1 Ulkopuolisten astioiden pesu

Tässä kilpailutuksessa hankittuun astiapesuun ei voi sisällyttää urakan ulkopuolisten astioiden pesua.

7.2 Poikkeamat urakan suorittamisessa

Poikkeamasta on ilmoitettava Tilaajalle joka kerta, ellei toisin sovita. Poikkeamat ilmoitetaan ensisijaisesti Vingo Kuljetuksen kautta ja poikkeamisten ilmoittamiseen annetaan ohjeet valitulle Urakoitsijalle.

Kuormauksessa, astiapesussa tai jätteen kuljetuksessa tapahtuneen roskaantumisen siivoaminen kuuluu Urakoitsijan tehtäviin. Muuten jätteen keräysvälineen ympäristön siistinä pito kuuluu kiinteistön tai keräysvälineen haltijalle. Urakoitsija on kuitenkin velvollinen ilmoittamaan tilaajalle, jos ympäristö tai keräyspiste on roskaantunut.

Yleisellä kadulla tai alueella kiinteistöstä tai Tilaajasta riippumaton este ei oikeuta ylimääräisen astiapesun laskuttamiseen. Sama koskee yleisen tai yksityisen tien kulkukelvottomuutta esim. kelirikkoaikana.

Mikäli astiapesu estyy Tilaajasta riippumattomista syistä, esim. este kulkureitillä, Palvelu-urakoitsija suorittaa pesun joka tapauksessa ilman erillistä korvausta kulvana vuonna, esimerkiksi uusintakäynnin yhteydessä. Mikäli ilman pätevää syytä astia jää pesemättä, Tilaaja ei suorita mitään korvausta.

Astiapesun suorittamatta jättämiseen tarvitaan pätevä syy, joka todetaan yhdessä Tilaajan ja Palvelu-urakoitsijan kesken. Mikäli astia jää pesemättä pätevästä syystä, Tilaaja suorittaa yksikköhinnan mukaisen korvauksen yhden kerran.

Mikäli Urakoitsija vaurioittaa jätteastiaa, asiakkaan jätekatosta, pihaa tai omaisuutta on Urakoitsija velvollinen sopimaan asiasta kiinteistön omistajan tai haltijan kanssa ensi tilassa ja korvaamaan vahingot. Asiasta tulee ilmoittaa myös välittömästi Tilaajalle.

Tilaaja ilmoittaa hyvissä ajoin tavanomaisista aukioloajoista poikkeavat aukioloajat Kierrätyspuisto Residuumilla.

7.3 Ympäristön siisteys ja suojele

Jätteen kuormauksen ja kuljetuksen sekä astiapesun yhteydessä pudonneet roskat ovat Urakoitsijan vastuulla ja ne on poistettava välittömästi. Mikäli keräyspaikassa esiintyy jätteen haltijasta johtuvia ongelmia, tulee Urakoitsijan ilmoittaa siitä Tilaajalle.

Urakoitsija vastaa omasta kuljetuskalustostaan ja sen aiheuttamista ympäristövahingoista.

7.4 Urakoitsijan kalusto

Jätteiden keräilyyn käytetään jätepakkaajalla varustettua kuorma-autoa, jolla on mahdollisuus tyhjentää koneellisesti urakan mukaisia pinta-astioita.

Kuljetustekniikan tulee täyttää sopimusaikana voimassa olevat niitä koskevat lait ja viranomais määräykset. Kuljetus suoritetaan sitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Urakassa käytettävän kaluston käyttövoimana käytetään uusiutuvaa dieseliä (HVO). Urakassa voidaan käyttää myös muita uusiutuvia polttoaineita, kuten biokaasu, sähkö tai vety. Uusiutuvan polttoaineen käyttäminen on todennettava Tilaajalle kuukausiraportilla Tilaajan hyväksymällä tavalla, pyydettäessä ostokuitein.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi käytettävän kaluston käyttövoima, laatu, käytettävien autojen merkki ja malli, käyttöönotto vuosi, akselien lukumäärä, kantavuus ja kuormaustapa.

Kaluston kuormatilojen tulee olla kunnoltaan ja rakenteeltaan sellaisia, että sieltä ei pääse leviämään ympäristöön nestemäisiä eikä kiinteitä jätteitä.

Auton tulee olla Suomeen rekisteröity ja hyväksytysti katsastettu.

Kaluston tulee olla riittävä tehtävän suorittamiseksi hyväksytysti. Pakkaavilla jäteautoilla on pystyttävä kuljettamaan kyseisessä urakassa kuljetettavaksi annettuja jätelajeja.

Ajoneuvokaluston tulee olla teknisesti kunnossa. Ajoneuvoissa tulee olla voimassa olevat liikenne- ja toimintaan tarvittavat luvat ja varusteet.

Ajoneuvoissa on oltava riittävä välineistö tyhjennysten yhteydessä mahdollisesti tapahtuneen roskaantumisen siivoamiseen.

Kuljettajien tulee olla ammattitaitoisia ja tehtävänsä koulutettuja. Urakoitsijan tulee antaa Tarjouksessaan selvitys henkilökunnasta ja heidän koulutuksestaan sekä ammattitaidosta.

Valitun Urakoitsijan on toimitettava ennen Sopimuksen tekemistä kopio liikenneluvasta ja ote jätelain mukaisesta toiminnan ilmoittamisesta jätetiedostoon koskien jätteen ammattimaista kuljettamista.

Urakoitsijan on pääsääntöisesti käytettävä omaa kalustoaan. Tilaaja voi hyväksyä aliurakoitsijan käytön ja työyhtymän muodostamisen. Tämä on selkeästi esitettävä urakkatarjouksessa ja työyhteenliittymän tulee olla perustettu ennen tarjouksen jättämistä. Urakkaohjelman mukaiset edellytykset on kuitenkin aina täytettävä.

Mikäli Urakoitsijalla on käytössään toiminnan- ja / tai ympäristölaatu järjestelmä on asiakirjat liitettävä tarjoukseen. Mikäli tilaaja ottaa käyttöön oman laatu järjestelmän urakka-aikana tarkastellaan erikseen sen vaikutukset Urakoitsijan vastaaviin asiakirjoihin.

7.5 Urakoitsijan henkilökunta

Urakoitsija vastaa työnantajana palveluksessaan olevasta henkilökunnastaan sekä aliurakoitsijoistaan. Urakoitsijan henkilökunnan on oltava suomen kielen taitoista ja henkilökunnalla on oltava riittävä koulutus ja tieto voidakseen suoriutua tämän hankinnan edellyttämistä tehtävistä. Urakoitsijan on hankittava henkilökunnalleen koulutusta jatkuvasti, esimerkiksi lainsäädännön tai paikallisten määräysten muuttuessa tai hankittava lisäkoulutusta, mikäli puutteita havaitaan. Tilaaja perehdyttää urakoitsijan kuljettajineen urakkaa koskeviin seikkoihin tarpeen mukaan.

Urakoitsijan henkilökunnalla, joka tapaa työtä tehdessään tilaajan asiakkaita, on oltava valmius vastata asiakkaiden jätehuoltoon koskeviin kysymyksiin asiallisesti. Tarvittaessa on pyydettyävä kääntymään tilaajan asiakaspalvelun puoleen.

Urakoitsijan henkilökunnan tulee pitää yllä hyviä suhteita asiakkaisiin, toimia annettujen ohjeiden mukaisesti, käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti sekä luoda ja ylläpitää myönteistä yrityskuvaa tilaajasta sekä välittää tilaajalle mahdolliset huomautukset ja reklamaatiot. Epäselvissä asioissa, mikäli kuljettaja ei osaa neuvoa asiakasta, pyydetään asiakasta ottamaan yhteyttä tilaajaan asiakaspalveluun.

Urakoitsijan henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus asiakastiedoista ja niistä tiedoista, jotka koskevat Tilaajan Urakoitsijan käyttöön luovuttamia yritystä koskevia asiakirjoja tai tiedostoja, joita ei ole tarkoitettu yleiseen käyttöön. Urakoitsijan tulee tiedottaa urakkaan liittyvää henkilökuntaa.

Kuljettajilla tulee olla käytössään Urakoitsijan lukuun yhteydenpitovälineet urakkaa suorittaessaan. Autonkuljettajilla tulee olla siisti yhdenmukainen työasu.

Urakoitsijan ja hänen kuljettajiensa tulee pyydettyäessä osallistua omin kustannuksin tilaajan järjestämiin koulutustilaisuuksiin.

8 Vastuut, vakuutukset ja vahingot

8.1 Vastuut

Urakoitsija on vastuussa kolmannelle osapuolelle tai tilaajalle aiheuttamastaan henkilö- tai esinevahingosta.

8.2 Vakuutukset

Tilaaja ei ota tai kustanna urakoitsijan tehtävän suorittamista varten vakuutuksia.

Urakoitsijalla edellytetään olevan tavanomaisten lakisääteisten vakuutusten lisäksi voimassa oleva yleinen vastuuvakuutus, jonka vakuutuskustannuksista vastaa urakoitsija itse. Vastuuvakuutuksen tulee olla vähintään 500 000 euron suuruinen.

8.3 Vahingot, läheltä piti – tilanteet

Urakoitsija ja tilaaja nimeävät henkilöt, joihin vahingon sattuessa otetaan yhteys.

Urakoitsijan on toimitettava ennen urakan aloittamista Tilajalle hyväksyttäväksi turvallisuussuunnitelma, jossa esitetään, miten turvallisuutta edistetään sekä miten vahinkoja ja tapaturmia ennakolta ehkäistään urakan mukaisissa töissä.

Urakoitsijan on raportoitava Tilajalle kiinteistöllä havaitsemistaan mahdollisista tapaturma- tai vahinkoriskiä aiheuttavista tekijöistä sekä sattuneista työtapaturmista ja niiden toistumisen ehkäisemiseksi tarpeellisista toimenpiteistä.

Tilaaja ja urakoitsija sopivat yhdessä raportointitavan

9 Vakuus

Tilaaja ei aseta mitään vakuutta eikä Urakoitsijalta vaadita vakuutta.

10 Työsuunnitelma, ajolista ja ohjelmistot

10.1 Työsuunnitelma

Urakoitsijan tulee tutustua urakka-alueeseen kustannuksellaan ennen urakan alkua. Astiapesu on palveluna jokaisella pinta-astialla. Tilaaja toimittaa valitulle Urakoitsijalle työn suorittamiseksi ajoreitit, yksi ajoreitti / jättejäe, yhteensä 5 kpl .

Mikäli Urakoitsija haluaa muuttaa Tilaajan ajoreittejä, Urakoitsija vastaa kustannuksista kaikilta osin. Urakoitsija reitittää pestävät astiat kustannuksellaan, ilman eri korvausta ja Urakoitsija toimittaa kustannuksellaan uuden reitityksen tilaajalle, joka siirtää Vitecin toimesta aineiston käytettäväksi urakassa Tilaajan Vingo Kuljetuksessa. Tilaaja laskuttaa Vitecin kulut Urakoitsijalta.

Tilaaja toimittaa viipymättä urakoitsijalle tiedoksi ajoreitille asiakasrekisterin muutokset sekä viranomaisten hyväksymät muutokset, jotka koskevat urakan suorittamista.

10.2 Ohjelmistot

Tilaajalla on käytössään jätteenkuljetusten hallintaan Vitec Tietomitan sähköinen ajo-ohjausjärjestelmä Vingo. Urakassa käytetään Vitecin mobiili ajo-ohjausjärjestelmää Vingo Kuljetusta, joka toimii Android käyttöliittymällä varustetuissa laitteissa kuten tableteilla ja puhelimissa. Laitteet urakoitsija hankkii itse. Tilaaja maksaa lisenssit urakan ajaksi ja lisenssi on Tilaajan. Tarvittaessa Urakoitsijan tulee järjestää kustannuksellaan koulutus kuljetusten ohjausjärjestelmästä ja sen käytöstä omalle henkilökunnalleen.

Mikäli Tilaaja hankkii urakka-aikana jonkin muun ohjelmiston asiakasrekisterin luomista, ylläpitoa tai jätteenkeräyssuunnitelman laatimista varten, on Urakoitsija velvollinen ottamaan sen käyttöönsä niiltä osin kuin Tilaaja edellyttää ja osallistumaan korvauksetta Tilaajan tarjoamaan koulutukseen. Tilaaja luovuttaa tarpeellisilta osin ohjelmat Urakoitsijan käyttöön. Tässä tapauksessa tarvittavien ajotietokoneiden hankkimisesta neuvotellaan erikseen. Tilaajan luovuttamat ohjelmat ja laitteet ovat urakka-ajan jälkeen tilaajan omaisuutta.

10.3 Ajoreitti

Urakoitsija merkitsee ajoreitille huolellisesti erikseen sovittavia merkintöjä käyttäen kiinteistöittäin tavanomaiset urakan mukaiset tehtävät Tehdyksi, sekä ajoreitistä poikkeavat tapahtumat, kuten esimerkiksi

- * listasta poikkeavat astiatiedot (lisäykset ja vähennykset)
- * pesemättä jättämiset ja syyt niihin
- * laatuongelmat
- * roskaantuminen
- * kuormausongelma
- * kulkuongelma
- * reklamaatiot tai huomautukset
- * muut tarpeelliseksi katsomansa tapahtumat, huomiot

Menettelytavoista on sovittava etukäteen Tilaajan kanssa.

Vaillinaisesti tai virheellisistä sähköisesti siirretyistä tai puutteellisesti tehdyistä merkinnöistä ja aineistosta Urakoitsijan tulee korvata Tilaajalle aiheutuvat työ- yms. kustannukset, jotka voidaan vähentää Urakoitsijan tulevista saatavista.

10 Asiakkaiden tiedottaminen kiinteistöllä

Urakoitsija on velvollinen toimimaan Tilaajan kanssa yhteistyössä Asiakkaiden tiedottamisessa Tilaajan niin halutessa. Tilaaja pidättää oikeuden tiedottaa asiakkaitaan astiapesuista ja tuoda ilmi astiapesun suorittavan Palvelu-urakoitsijan yhtiön nimen.

Urakoitsija on myös velvollinen jättämään kiinteistölle Tilaajan antaman tiedotteen Tilaajan niin pyytäessä.

Urakoitsija on velvollinen tiedottamaan esimerkiksi ajoreitin kautta Tilaajaa Asiakkaalle jätetystä tiedotteesta.

11 Urakkakorvaus: määräytyminen, suorittaminen ja yksikköhintojen tarkistaminen

11.1 Urakkakorvauksen määräytyminen

Urakkakorvaus maksetaan ajo-ohjausjärjestelmän (VINGO) kautta tilaajalle tallentuneiden tietojen perusteella. Tilaaja lähettää Urakoitsijalle joka kuukauden alussa edellisen kuukauden työmäärät, joiden perusteella Urakoitsija laskuttaa Tilaajaa. Mahdolliset poikkeamat, joita ei ole ilmoitettu ajo-ohjausjärjestelmän kautta tulee ilmoittaa Tilaajalle välittömästi.

Tilaaja maksaa Urakoitsijalle urakkakorvauksen yksikköhintojen ja hyväksytyjen suoritteiden mukaisesti. Urakassa käytettävät yksikköhinnat ilmenevät Tarjouksesta ja Urakkasopimuksesta.

11.2 Urakkakorvauksen suorittaminen

Urakkakorvaus maksetaan urakoitsijalle laskutusjaksoittain ja yksi laskutusjakso on kalenterikuukausi. Tilaaja lähettää Urakoitsijalle urakoitsijatilaston, koko ajoreitin ei tarvitse olla suoritettu. Urakoitsijalla on oikeus laskuttaa sen jälkeen, kun Tilaaja on toimittanut urakoitsijatilaston ja se on hyväksytty molempien osapuolien toimesta. Tilaaja maksaa laskun 21 päivän kuluessa laskua vastaan.

Laskun maksun myöhästyessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Mahdolliset Urakoitsijan toiminnasta aiheutuvat työn arvonvähennykset peritään laskutusjaksoittain urakkakorvauksesta.

11.3 Yksikköhintojen tarkistaminen

Työmäärän muutokset eivät vaikuta yksikköhintoihin. Työmäärät voivat muuttua esimerkiksi pestävien astioiden lisääntymisestä tai vähentymisestä tai Asiakkaiden tai viranomaisten toimesta tehdyistä astiamäärien- tai astiatyyppien muutoksista tai hyödynnettävien jätteiden erilliskeräyksen tehostamisesta ja muutokset eivät vaikuta korvauksen perusteena oleviin yksikköhintoihin.

Yksikköhinnat sidotaan Tilastokeskuksen julkaisemaan Kuorma-autoliikenteen kustannusindeksiin, Keskiraskaat ja raskaat kuorma-autot. Indeksiluku luetaan KALKI 2020 =100, kokonaisindeksi välilehdeltä, Keskiraskaat ja raskaat kuorma-autot sarakkeesta.

Yksikköhintojen tarkistuksen myötä yksikköhinta voi korottua, vähentyä tai pysyä ennallaan. Yksikköhinnassa on kaksi desimaalia ja hinta on €/kpl (euroa / kappale). Yksikköhintojen tarkistus suoritetaan Tilaajan toimesta yhden kerran vuodessa. Alkupistelukuna käytetään joulukuu 2024 pistelukua. Korjatut hinnat otetaan käyttöön ensimmäisen kerran 1.5.2026 ja tarkistuspistelukuna käytetään ensimmäisessä hinnan tarkistuksessa maaliskuun 2026 pistelukua ja vastaavasti menetellään, mikäli optio otetaan käyttöön.

Erityisistä syistä, mm valtiovallan lainsäädännöllisistä toimenpiteistä johtuvista syistä, hintoja voidaan tarkistaa muutoksen voimaantulohetkestä muutosta vastaaviksi.

12 Sopimuksenvalvonta

Tilaaja valvoo tämän sopimuksen noudattamista tekemällä Sopimuskatselmuksia ja ylläpitämällä palauterekisteriä.

12.1 Sopimuskatselmuks

Tilaaja kiinnittää sopimuskatselmuksissa huomiota Urakassa käytettävän kaluston kuntoon ja työskentelyn yleiseen tasoon seuraavasti:

- käyttövoiman poikkeaminen laatuvaatimuksesta
- kuuman veden tai pesuaineen puute
- yhteydenpitovälineet puutteelliset eikä niitä ole korjattu huomautuksesta
- roskaaminen
- Tilaajan ohjeistuksen noudattamatta jättäminen
- mahdolliset muut selvästi Tilaajan ja Urakoitsijan yhteistyötä vaikeuttavat sopimusrikkomukset

12.2 Palauterekisteri

Tilaaja ylläpitää Urakoitsijan toiminnasta palauterekisteriä, johon kirjataan Asiakkaiden, Viranomaisten sekä Tilaajan henkilökunnan tekemät huomiot Urakoitsijan tekemästä työstä. Palauterekisteriin kirjataan myös muita palautteita, jotka eivät vaikuta Urakoitsijan työn laatuun. Tilaaja välittää Urakoitsijalle myös saamansa positiivisen palautteen, niiltä osin kuin se koskettaa Urakoitsijaa.

12.3 Valitusten käsittely

Urakoitsijan työn laatuun vaikuttavia valituksia ovat tilaajan Asiakkaiden, Asiakkaana olevien kiinteistöjen edustajien tekemät astiapesuun liittyvät huomiot, valitukset tai Viranomaisten tekemät huomiot sekä valitukset. Kiinteistön edustajiksi luetaan omistaja, isännöitsijä, hallituksen jäsen, asukas ja vuokralainen. Valituksen tekijän on kerrottava henkilötietonsa ja yhteystietonsa mahdollisia lisäselvityksiä varten ja valituksen voi tehdä sähköpostilla, puhelimella, kirjeitse, tai henkilökohtaisesti käymällä tilaajan toimipisteessä. Nimettäviä palautteita ei käsitellä.

Edellä mainituiksi valituksiksi lasketaan myös tilaajan henkilökunnan tekemät negatiiviset havainnot Urakoitsijan työstä.

12.4 Arvonvähennysmenettely

Tarjotut Sopimuksen mukaiset yksikköhinnat edellyttävät tehtävän suorittamista Sopimuksen ja Hankinta-asiakirjojen mukaisesti. Mikäli Urakoitsijan työsuoritus poikkeaa urakkasopimuksen vaatimuksista, Urakoitsija sitoutuu suorittamaan sanktiomaksun seuraavasti jokaisesta tapahtumasta erikseen, alv 0 %.

- Astiapesun suorittamatta jättäminen ilman pätevää syytä 20 €/ kpl
- Vaillinaisesti suoritettu astiapesu, 10 €/ kpl
- Asiakkaan ohjeiden noudattamatta jättäminen, silloin kun asiakkaan ohjeet on ennakolta hyväksytty lain ja jätehuoltomääräysten puitteissa, Tilaajan ja Viranomaisen taholta, 300 €/ kerta
- Jätteenkeräysvälineen väärä sijoitus pesun jälkeen, 50 €/ kpl
- Vingo Kuljetukseen merkitty virheellinen tapahtuma, 100 €/ kpl
- Raporttien toimittamatta jättäminen, reklamaatioiden salaaminen, tapaturmien ja läheltä piti -tilanteiden ilmoittamatta jättäminen, 300 €/ kpl

Tilaaja saattaa vaatia arvonvähennystä myös muista tapauksista, kuten kuljettajan epäasiallisesta käytöksestä. Ellei arvonvähennysvaatimusta ole suoraan kirjattu edellä mainittuun listaan, tilaaja soveltaa olemassa olevia arvonvähennysyksiköitä.

Tilaaja ilmoittaa, mikäli se aikoo käyttää Arvonvähennysmenettelyä ja varaa Urakoitsijalle kohtuullisen ajan kirjalliseen vastineeseen Arvonvähennyksestä. Arvonvähennykset vähennetään Urakoitsijan saatavista.

13 Sopimuksen purkaminen

13.1 Tilaajan oikeus purkaa sopimus

- a) mikäli Urakoitsija ei aloita töitä sovittuna aikana tai olennaisesti rikkoo sopimuksen mukaisia velvoitteitaan eikä kirjallisesta kehotuksesta huolimatta kohtuullisessa ajassa korjaa suoritustaan. Tällöin Sopimus purkautuu heti.
- b) jos Urakoitsija asetetaan konkurssiin, velkasaneeraukseen tai muuten sellaiseen taloudelliseen tilaan, ettei se pysty asianmukaisesti täyttämään

sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan. Jos toiminta on edellä mainituista syistä keskeytynyt ja on todennäköistä, ettei se kykene enää asianmukaisesti jatkumaan, Sopimus purkautuu heti.

- c) jos Urakoitsija toimii sopimuskauden aikana Sopimuksen vastaisesti tai muuten rikkoo sopimusosapuolten kesken tehtyjä muita sopimuksia. Tällöin Sopimus purkautuu heti.

Sopimuksen purkautuessa jonkun edellä mainitun syyn takia, on Tilaajalla oikeus välittömästi ottaa Sopimuksen piiriin kuuluneet työt joko kokonaan tai osittain hoidettavakseen, joko omana työnään tai muita palveluja käyttäen.

13.2 Urakoitsijan oikeus purkaa sopimus

Urakoitsijalla on oikeus purkaa Sopimus, jos Tilaaja ei täytä sopimuksessa määrättyjä maksu- tai muita velvollisuuksiaan ja Urakoitsija on tehnyt asiasta kirjallisen huomautuksen, eikä laiminlyöntiä siitä huolimatta kohtuullisessa ajassa korjata.

13.3 Ylivoimainen este

Lakon, saarron, työsulun tai muiden force majeure- tapauksien vallitessa Tilaaja ja Urakoitsija vapautuvat velvoitteistaan siltä ajalta, jonka mainitut olosuhteet kestävät. Tilaajalla on oikeus tilapäisesti ottaa hoitaakseen Urakoitsijan tehtävät, mikäli se olosuhteet huomioon ottaen on tarpeen ja mahdollista.

Sen osapuolen, joka haluaa vedota ylivoimaiseen esteeseen, on viipymättä ilmoitettava siitä samoin kuin sen lakkaamisesta kirjallisesti.

14 Sopimuksen siirtäminen

Urakkasopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman Tilaajan suostumusta.

15 Vahingonkorvausvastuu

Urakoitsija vastaa kaikkien niiden vahinkojen korvaamisesta, jotka aiheutuvat siitä, että työsuoritus jossakin suhteessa jää Sopimuksen mukaisesti täyttämättä, samoin kuin muista vahingoista, jotka kohtaavat Tilaajaa Urakoitsijan vastuun piiriin kuuluvien seikkojen aiheuttamina.

Urakoitsija on korvausvastuussa kolmannelle osapuolelle tai tilaajalle tuottamuksellisesti aiheuttamastaan henkilö- tai esinevahingosta.

Jos Sopimuksen purkautuminen johtuu sopimusrikkomuksesta, Sopimusta rikkonut osapuoli on velvollinen korvaamaan vastapuolelle näin aiheuttamansa vahingon.

Sopijapuolilla on oikeus vaatia korvausta tai hyvitystä vain siitä edunmenetyksestä, joka aiheutuu sen jälkeen, kun virheestä on reklamoitu kirjallisesti toiselle osapuolelle.

Sopijapuolet eivät kuitenkaan vastaa toiselle osapuolelle aiheuttamastaan välillisistä tai epäsuorista vahingoista, paitsi jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Kumpikin sopimusosapuoli vastaa toiselle osapuolelle aiheuttamastaan vahingoista enintään viiteensataantuhanteen (500. 000) euroon asti.

16 Sopimuksesta johtuvien ristiriitaisuuksien ratkaiseminen

Ristiriidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla.

Jos Sopimuksen noudattamisessa ilmenee epäselvyyksiä, Tilaajan ja Urakoitsijan edustajat neuvottelevat asiasta.

Sopimusta koskevat ristiriitaisuudet, joista asianomaiset eivät pääse keskenään sopimukseen, samoin kuin sopimuksesta johtuvien saatavien perimistä koskevat asiat käsitellään ja ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa.

17 Tarjous

17.1 Tarjouksen sisältö

Tarjous on annettava liitteenä 4 olevalla yksikköhintalomakkeella hankintailmoituksen portaalissa, johon voi jättää liitteitä ja vapaasti kirjoitettavaa tekstiä

Tarjouksen on oltava voimassa Tarjouslomakkeeseen merkittyyn päivämäärään saakka.

Tarjouspyyntömenettelyyn osallistumisesta, tarjouksen tekemisestä ei suoriteta mitään korvausta. Tarjousta ei palauteta.

17.2 Tarjousten käsittely

Tilaaja noudattaa hankinnassaan hankintalakia. Tilaaja valitsee hyväksytyistä, Tarjouspyynnön mukaisista Tarjouksista **Napapiirin Residuum Oy bio- ja pakkausjätteen urakoiden takaa lastattavien pinta-astioiden astiapesun Rovaniemellä** palvelu-urakan suorittajaksi, halvimman vertailuhinnan saaneen urakoitsijan. Vertailuhinta lasketaan liitteenä olevan Tarjouslomakkeen taulukon mukaisesti.

18. Sopimukseen toimitettavat selvitykset

Valitun Urakoitsijan on toimitettava ennen Sopimuksen solmimista seuraavat mukaiset selvitykset

- todistus, että yritys on merkitty ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin
- kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- sekä selvitys valitusta pesutavasta; kuuma vesi tai pesuvesi pesuaineella

Selvitykset voi toimittaa myös muulla luotettavalla tavalla kuin kaupparekisteriotteella esimerkiksi luotettava kumppani – raportilla.

Selvitykset eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia, ellei niiden voimassaoloaikaa ole ilmoitettu selvityksessä erikseen selvityksen toimittajan taholta.

19 Sopimusasiakirjojen keskinäinen järjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjoissa ilmenee toisiinsa nähden ristiriitaisia määräyksiä, on asiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys seuraava:

1. Urakkasopimus
2. Urakkasopimuksessa eriteltyt liitteet
3. Urakkasopimusneuvottelupöytäkirjat
4. Tarjouspyyntö ja ennen tarjousten jättämistä annetut kirjalliset lisäselvitykset
5. Urakkaohjelma liitteineen
6. Urakoitsijan tarjous
7. Sopimusehdot, JYSE Palvelut 2014, päivitysversio huhtikuu 2022
<http://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-091-4>