



Rovaniemen kaupungin kunnan järjestämän jätteenkeräyksen bio- ja pakkausjätteen kuljetusurakat

Sisällys

YLEINEN	3
JÄTTEEN KÄSITTELYPAIKKA	3
BIOJÄTE.....	3
PAKKAUSJÄTE	4
SUORITUSORGANISAATIO	4
URAKAN JOHTO JA VALVONTA	4
SEURANTAKOKOUKSET.....	5
URAKAN SISÄLTÖ	5
URAKKAMUOTO JA SIIHEN SISÄLTYVÄT TEHTÄVÄT	5
KERÄYSVÄLINEET	6
<i>Yleistä</i>	6
<i>Keräysvälineet 140-1 000 l ,koneellisesti perästä kuormattava, ns pinta-astia</i>	7
<i>Syväkeräyssäiliöt 0,3 - 5 m3 ja nostokalustolla tyhjennettävät pinta-astiat</i>	7
JÄTEMÄÄRÄT	7
<i>Muutokset määriin</i>	8
LISÄTYÖT JA LISÄMAKSUT	8
ULKOPUOLISTEN JÄTTEIDEN KULJETUS.....	9
POIKKEAMAT URAKAN SUORITTAMISESSA	9
YMPÄRISTÖN SIISTEYS JA SUOJELU.....	10
URAKKAA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET	11
URAKKA-ALUEET JA URAKOIDEN KESTO	11
URAKKA-ALUE 1.....	11
URAKKA-ALUE 2.....	11
URAKKA-ALUE 3.....	11
URAKKA-ALUE 4.....	12
URAKKA-ALUE 5.....	12
KULJETUSKALUSTO	12
VASTUUT, VAHINGOT JA VAKUUTUKSET	16
VASTUUT	16
VAKUUTUKSET	16
VAHINGOT, LÄHELTÄ PITI - TILANTEET.....	16
AVAINHALLINTA.....	16
VAKUUS	17
JÄTTEENKERÄYSSUUNNITELMA, AJOLISTAT JA OHJELMISTOT	17
KERÄYSSUUNNITELMA	17
OHJELMISTOT	17
AJOREITTI	18
ASIAKKAIDEN TIEDOTTAMINEN KIINTEISTÖLLÄ	18
URAKKAKORVAUS	19
URAKKAKORVAUKSEN MÄÄRÄYTYMINEN	19
URAKKAKORVAUKSEN SUORITTAMINEN	19
YKSIKÖHINTOJEN TARKISTAMINEN	19
SOPIMUKSEN VALVONTA	20

LUONNOS

SOPIMUSKATSELMUKSET	20
PALAUTEREKISTERI.....	20
VALITUSTEN KÄSITTELY	21
ARVONVÄHENNYSMENETTELY	21
SOPIMUKSEN PURKAMINEN JA SIIRTÄMINEN	22
TILAAJAN OIKEUS PURKAA SOPIMUS	22
URAKOITSIJAN OIKEUS PURKAA SOPIMUS.....	22
YLIVOIMAINEN ESTE	22
SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN.....	22
VAHINGONKORVAUSVASTUU	22
ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU.....	23
TARJOUS.....	23
TARJOUKSEN SISÄLTÖ YLEISESTI	23
TARJOUSTEN KÄSITTELY	24
SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN JÄRJESTYS	24
LIITTEET	24

Yleinen

Tämä urakkaohjelma on laadittu markkinavuoropuheluun ja tarkentuu sisällöltään myöhemmin suoritettaviin hankintoihin.

Tässä urakkaohjelmassa esitetyt asiat ovat palveluun sisältyviä minimivaatimuksia, joiden mukaisesti palveluntuottaja ("urakoitsija") sitoutuu palvelut toteuttamaan.

Tämä urakkaohjelma otetaan palvelusopimuksen liitteeksi.

Rovaniemen kaupunki on yksi jätehuolto-yhtiö Napapiirin Residuum Oy:n osakkaista, muut osakkaat ovat Ranuan ja Pellon kunnat. Rovaniemen kaupunki on Jätelain 43 § mukaisesti siirtänyt sille laissa säädetyt jätehuollon palvelutehtävät Napapiirin Residuum Oy:n (jäljempänä tilaaja) hoidettavaksi.

Rovaniemellä on käytössä jätteenkuljetuksen kaksoisjärjestelmä: kiinteistönhaltijan järjestämä sekä kunnan järjestämä jätteenkeräys. Tämä urakkaohjelma koskee Rovaniemen kaupungin alueella Jätelain 36 §:n mukaista kunnan järjestämää jätteenkuljetusta, ja jätelain 32 §:n mukaista asumisessa syntyvää tai siihen rinnastettavaa pakkausjätettä ja biojätettä niillä alueilla, joilla jätteenkuljetus siirtyy kunnan järjestämäksi. Keräysalueet tarkentuvat palvelutason ja urakka-alueiden määrityksien myötä.

Kaikki tämän urakkaohjelman mukainen jätteen keräys ja kuljettaminen tulee tapahtua tilaajan ohjeiden, vastaanottoehtojen, vallitsevan lainsäädännön ja määräysten mukaisesti.

Asiakkaalla tarkoitetaan kiinteistön tai jätteen haltijaa, joka on Jätelain mukaan velvollinen järjestämään tuottamansa jätteen tai hallitsemansa kiinteistön jätehuolto.

Jätteen käsittelypaikka

Biojäte

Urakoitsija tyhjentää jätteiden keräysvälineet tilaajan toimittaman tyhjennysrytmin mukaan. Tyhjennysrytmi voi vaihdella vuodenaikojen mukaan ja urakka-aikana. Lisääntyvistä tai vähenevistä määristä ei makseta erillistä korvausta. Korvaus suoritetaan yksikköhinnan mukaan.

Biojäte toimitetaan tilaajan vastaanottoon. Biojäte punnitaan tilaajan ohjeiden mukaan. Purkupaikka on Kierrätyspuisto Residuum, osoitteessa Betonitie 1, 96 320 Rovaniemi. Urakoitsija voi toimittaa biojätettä Kierrätyspuistoon aukioloaikojen puitteissa ja muista purkuajoista sovitaan erikseen. Jätteen purku suoritetaan biojätteen purkupaikalle. Urakoitsija vastaa siivouksesta, mikäli roskia leviää kuorman purkamisen aikana ja huolehtii käyntinsä jälkeen kierrätysaseman portin suljetuksi asioidessaan aukioloaikojen ulkopuolella.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden yksipuolisesti muuttaa biojätteen purkupaikkaa ja vastaanottoaikoja, mikäli se on jätteenkäsittelyn asianmukaisen järjestämisen vuoksi tai lainsäädännöllisistä syistä on välttämätöntä. Mahdollisten muutosten vaikutuksista urakkahintaan neuvotellaan osapuolten välillä ennen niiden voimaantuloa.

Pakkausjäte

Pakkausjätteet toimitetaan tuottajayhteisön osoittamaan vastaanottoon ja puretaan terminaaliin tuottajayhteisön ohjeen mukaan. Tällä hetkellä pakkausjätteiden purkupaikka on Kierrätyspuisto Residuum, osoitteessa Betonitie 1, 96 320 Rovaniemi.

Urakoitsija tyhjentää pakkausjätteiden keräysvälineet tilaajan toimittaman tyhjennysrytmin mukaan. Tyhjennysrytmi voi vaihdella vuodenaikojen mukaan ja urakka-aikana. Lisääntyvistä tai vähenevistä määristä ei makseta erillistä korvausta. Korvaus suoritetaan yksikköhinnan mukaan.

Urakoitsija voi toimittaa pakkausjätettä Kierrätyspuistoon aukioloaikojen puitteissa ja muista purkuajoista sovitaan erikseen. Pakkausjätteet punnitaan erikseen jätelajeittain tuottajayhteisön ja tilaajan ohjeiden mukaan. Kierrätyspuisto Residuumin alueella olevat tuottajayhteisöjen terminaalit käyttävät Napapiirin Residuum Oy:n punnituspalveluja. Urakoitsija vastaa siivouksesta, mikäli roskia leviää kuorman purkamisen aikana ja huolehtii käyntinsä jälkeen kierrätysaseman portin suljetuksi asioidessaan aukioloaikojen ulkopuolella.

Mikäli samassa urakassa tyhjennetään eri pakkausjätteitä samalla käyntikerralla, pakkausmateriaalit säilytetään kuljetuksen ajan erillään toisistaan ja puretaan erikseen jätelajeittain.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden yksipuolisesti muuttaa vastaanottoaikoja ja jätteen purkupaikkaa, niiltä osin kuin Tilaaaja voi asiasta päättää ja mikäli se on jätteenkäsittelyn asianmukaisen järjestämisen vuoksi tai lainsäädännöllisistä syistä on välttämätöntä. Tuottajayhteisö järjestää itse pakkausjätteen vastaanottopaikan ja siten vastaanottopaikka voi muuttua milloin tahansa. Mahdollisten muutosten vaikutuksista urakkahintaan neuvotellaan osapuolten välillä ennen niiden voimaantuloa.

Suoritusorganisaatio

Urakan johto ja valvonta

Tilaaajan edustajilla on oikeus valvoa urakoitsijan suorituksen sopimuksenmukaisuutta ja tilaajan edustajilla on oikeus antaa urakkaa koskevia täsmentäviä määräyksiä.

Tilaaaja ja urakoitsija nimeävät urakalle paikkakunnalla toimivan yhteyshenkilön ja heille varahenkilön, joiden kautta urakoitsijan ja tilaaajan välinen yhteydenpito pääasiallisesti hoidetaan.

Jätehuollon viranomaistehtävistä vastaa kunnan jätehuoltoviranomainen, johon yhteydenpidon hoitaa tilaaaja.

Seurantakokoukset

Urakka-aikana järjestetään kokouksia tarpeen mukaan, jommankumman osapuolen niin pyytäessä, kuitenkin vähintään puolivuositain. Urakoitsija on velvollinen osallistumaan kokouksiin korvauksetta. Kokouksista laaditaan kirjallinen muistio tai pöytäkirja.

Urakan sisältö

Urakkamuoto ja siihen sisältyvät tehtävät

Kiinteistökohtainen bio- ja pakkausjätteen keräys on yksikköhintaurakka, jossa yksikkönä on keräysvälineen yksi tyhjennyskerta. Yksikköhinnan tulee sisältää kaikki toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Tehtävän yleiskuvaan kuuluu:

- siirrettävän jäteastian tai jätessäkin siirtäminen ajoneuvon luokse ja kiinnittäminen kuormausmekanismiin sekä siisteyden ylläpito
- jätteenkeräysvälineiden sisällön tyhjentäminen keräysajoneuvoon ja jätteiden erillään pitäminen
- astian palauttaminen asianmukaisesti omalle paikalleen tyhjennyksen jälkeen
- jätteen kuljettaminen purkupaikkaan ja kuorman purkaminen annettujen ohjeiden mukaisesti. Kuorma saa sisältää vain tähän urakkaan kuuluvaa jätettä.

Jäteastioiden tyhjennykset hoidetaan tilaaajan asiakasrekisterin asiakaskohtaisten säännöllisten tyhjennysvälien mukaisesti, ellei tilaaaja ole toisin sopinut asiakkaan kanssa.

Bio- ja pakkausjätteen erilliskeräykseen on mahdollista liittyä myös eri urakka-alueiden siirtymäreittien varrella. Lisäksi keskustajamissa, joissa kerätään tämän urakan mukaisia jätteitä, jätelain velvoite-rajien mukaisesti ja hyväksytyjen palvelumäärittelyjen mukaisesti, voi tilaaaja tarjota keräyspalveluita myös velvoite-ajan ulkopuolelle kuuluville 1-4 huoneiston asuin kiinteistöille. Velvoite-ajan ulkopuolelle kuuluvien kiinteistöjen tyhjennysmäärät eivät ole tiedossa urakan alkaessa. Vapaaehtoisen keräyksen yksikköhinnan mukainen urakoitsijakorvaus on sama kuin varsinainen urakoitsijakorvaus.

Ennen jätteen kuormaamista ajoneuvoon on kuljettajan silmämääräisesti tarkistettava astian sisältö ja todettava sen kelvollisuus kyseisen jätelajin

sekaan. Mikäli astian sisältö ei vastaa jätelajin vaatimuksia tai sisältää keräysvälineeseen selvästi kuulumatonta jätettä, on keräysväline jätettävä tyhjentämättä. Poikkeamasta on viipymättä ilmoitettava tilaajalle ja asiakkaalle on jätettävä poikkeamailmoitus. Tilaaja selvittää menettelytapoja tilaajan ja asiakkaan välillä sekä tyhjentämättä jääneen keräysvälineen tyhjentämisestä asiakkaan keräyksen ylläpitämiseksi.

Lisäjätettä voi syntyä vain pakkausjätteen osalta. Varsinaisen keräilyvälineen viereen jätettyjen lisäjätteiden poiskuljetus kuuluu urakkaan mikäli ne laatunsa, kokonsa ja painonsa puolesta voidaan turvallisesti lastata ja kuljettaa samalla noutokerralla. Lisäjäte voi olla pakattuna jätessäkkiin tai muuten merkitty selvästi jätteeksi, sekä jätetty jätteenastian viereen tai jätekatokseen. Lisäjätteitä, joita kokonsa tai laatunsa perusteella ei voida ottaa kuljetettavaksi, jätetään paikoilleen, mutta asiakkaalle on jätettävä tiedonanto.

Jos lisäjätteet on pakattu yhteen jätessäkkiin tai kooltaan korkeintaan tätä vastaavaan laatikkoon tai muulla vastaavalla tavalla, maksetaan kuljetuksesta 240 l pinta-astian tyhjennysmaksu.

Pienistä lisäjättemääristä (alle 50 l) ei suoriteta korvausta. Lisäjätteistä on todettava niiden kelpoisuus kyseiseen jätekuormaan samalla tavalla kuin varsinaisissa jätteenkeräysvälineissä eli jätteenastioissa.

Astiat tyhjenetään jätelajikohtaisesti samaa jätelajia sisältävään kuormatilaan. Eri jätelajien sekoittaminen keskenään on kielletty.

Jäteautoa ei saa ajaa kiinteistön alueelle, mikäli kiinteistön omistaja sen kieltää tai kiinteistön piharakenteiden kestävyys tai kantavuuden vuoksi se ei ole mahdollista. Kiinteistön omistajan on toimitettava jätehuoltomääräysten mukaan jätteenastia sellaiseen paikkaan, josta sen noutaminen ja kuormaaminen on mahdollista.

Bio- ja pakkausjätteet toimitetaan niille osoitettuun purkupaikkaan ja toimitetut jätekuormat punnitaan tilaajan tai tuottajayhteisön osoittaman punnitusvälineen ja -järjestelmän mukaisesti. Ympäristön siisteyden ylläpitäminen kuorman purkamisen yhteydessä sisältyy kuljetushintaan.

Veloitettavat suoritteet on dokumentoitava tilaajan hyväksymällä tavalla.

Tilaaja ei sitoudu mihinkään määriin.

Keräysvälineet

Yleistä

Tyhjennys hoidetaan asiakasrekisterin mukaisen tyhjennysvälien mukaisesti, ellei poikkeuksellisesti tilaajan toimesta muuta sovita. Tyhjennysväleinä noudatetaan voimassa olevien jätehuoltomääräysten mukaisia tyhjennysvälejä, ellei viranomaisen ole muuta määrännyt.

Jätteenkeräysvälineiden tulee olla jätehuoltomääräysten ja jätetaksan mukaisia ja niiden tulee olla sijoitettuja jätehuoltomääräysten ja muiden määräysten mukaisesti. Havaitessaan määräysten vastaisesti sijoitetun jäteastian, on urakoitsija velvollinen ilmoittamaan asiasta viipymättä tilaajan yhteyshenkilölle.

Urakkaan sisältyy kiinteistöjen omistamia astioita ja tilaajan omistamia astioita. Tilaaja vastaa pinta-astioiden hankkimisesta. Urakoitsija vastaa pinta-astioiden kokoamisesta, tarroituksesta sekä jakelusta kiinteistöille.

Astian rikkoontumistapauksissa urakoitsija palauttaa rikkinäisen astian Tilaajalle, mikäli kyseessä on tilaajan omistama astia ja toimittaa kiinteistölle uuden astian tilalle. Mikäli asiakkaan keräysväline rikkoontuu, on urakoitsija suoraan korvausvelvollinen asiakkaalle.

Jos urakoitsijan kuormauskalusto aiheuttaa rikkoontumisen, on urakoitsija korvausvelvollinen.

Keräysvälineet 140-1 000 l ,koneellisesti perästä kuormattava, ns pinta-astia

Eri astiatyypeille on oma yksikköhintansa, johon sisältyy astian siirto jäteauton luo kiinteistön alueella jätehuoltomääräyksen mukaisesti. Jäteauto ajetaan tarvittaessa kiinteistön alueelle astioiden luo. Huomioitava mahdollinen ajokielto.

Syväkeräyssäiliöt 0,3 - 5 m³ ja nostokalustolla tyhjennettävät pinta-astiat

Syväkeräyssäiliöt kuormataan nostolaitteen avulla keräysauton kuormatilaan. Mikäli asiakas haluaa käyttää syväkeräyssäiliössä sisäsäkkiä, sopii tilaaja asiasta asiakkaan kanssa (asiakas maksaa erikseen). Mikäli sisäsäkin asettaminen annetaan urakoitsijan hoidettavaksi, maksetaan tästä koituvasta ylimääräisestä työstä 4 € (alv 0 %) korvaus / sisäsäkki. Sisäsäkki, jonka urakoitsija hankkii, tulee olla astiakoon mukainen ja asettaa säiliöön asianmukaisesti.

Otsikossa on ilmoitettu tilaajan tiedossa olevat syväkeräyssäiliöiden tilavuudet. Tilaajan tiedossa on, että keräysvelvoitteiden täyttämiseksi, syväkeräyssäiliöitä on jaettu ja jaettujen syväkeräyssäiliöiden tilavuudet eivät ole tiedossa. Havaitessaan tyhjennysrytmistä poikkeavan syväkeräyssäiliön tilavuuden, on urakoitsija velvollinen ilmoittamaan asiasta viipymättä tilaajan yhteyshenkilölle.

Jättemäärät

Napapiirin Residuum Oy ei sitoudu mihinkään asiakas-, tyhjennys- tai jättemääriin. Hankintailmoituksen liitteeksi tulevat vertailumäärät ovat arvioita urakka-alueittain, sisältäen astiamäärät tilavuuksittain, jätteastian laatu,

kerättävä jäte, jäteastian sijainti ja arvioitu, tilaaja sitomaton, tyhjennysmäärä vuodessa. Urakoitsija sitoutuu solmittavan sopimuksen mukaan keräämään jätteet tilaajan tuleviltakin asiakkailta samaan hintaan, kuin mitä tässä kilpailutuksessa tulee keräyshinnaksi kunkin jäteastian määrittelyn mukaan. Tilaaja ei suorita mitään erillistä korvausta mahdollisesti vähenevästä tai lisääntyvästä asiakasmäärästä.

Muutokset määriin

Järjestettyyn jätehuoltoon kuuluvien asiakkaiden määrä ja kerättävän jätteen määrä voi vaihdella urakka-aikana.

Jätteen lajittelu, viranomaismääräykset, lakimuutokset ja tuottajavastuut saattavat aiheuttaa muutoksia urakkaan, jätteen määrään tai keräilyvälineiden tilavuuksiin tai tyhjennystiheyteen.

Jätelain muutoksen mukaan eräiden yritysten ei ole välttämätöntä olla mukana tässä kilpailutuksessa, vaan ne voivat järjestää jätehuoltonsa itse ja olla halukkaita myöhemmin liittymään tämän kilpailutuksen johdosta syntyneeseen jätteenkuljetus-sopimukseen. Tilaaja voi liittää jätteenkuljetus sopimukseen myös yritysten, kaupan ja teollisuuden astioita. Tällöin käytetään samoja yksikköhintoja, kuin mitä solmittavassa sopimuksessa vastaavan astian tyhjennys hinta on.

Tilaaja ei voi ennakoida koko urakka-ajaksi järjestettyyn jätehuoltoon kuuluvien kiinteistöjen määrää, sillä uusia kiinteistöjä voidaan rakentaa ja vanhat saattavat jäädä käyttämättömiksi asukkaiden muuttoliikkeen vuoksi. Kiinteistöt voivat myös itse päättää jäteastian koon ja tyhjennysvälin jätehuoltomääräyksissä esitetyn rajauksin.

Pakkausjätteet toimitetaan tuottajayhteisön osoittamaan terminaaliin purettavaksi. Tilaaja ei hallinnoi tuottajayhteisön terminaaleja. Urakoitsijan tulee varautua siihen, että terminaalin sijoitus voi muuttua.

Urakoitsijan tulee varautua koko urakka-ajaksi joustavaan palveluun sekä jatkuvaan työn suunnitteluun erityisesti urakan alkaessa.

Lisätyöt ja lisämaksut

Jos lisäjätteitä on enemmän kuin pieni määrä (alle 50 l) on tyhjennysmaksu on kultakin alkavalta 0,2 m³:ltä sama kuin 240 litran keräysvälineellä. Uutta säkkiä ei jätetä tilalle. Lisäjätteitä voi muodostua vain pakkausjätteessä.

Lisäjätteen vastaan ottamisesta on tiedotettava urakoitsijan toimesta sekä asiakasta että tilaajaa laskutuksen mahdollistamiseksi. Urakoitsijan laskutuksen perusteena on edellä mainittu tiedote.

Jos keräilyväline on erikseen tilattaessa käytävä tyhjentämässä niin, että jäteauto joutuu poikkeamaan olennaisesti tavanomaiselta reitiltään (ajomatkaan tuleva pidennys yli 5 km), maksetaan ylimääräistä noutoa koskeva yksikköhinta €/km. Yksittäisessä erillisnoudossa käytetään tarvittaessa samaa yksikköhintaa €/km.

Erillisnoudot tehdään vain tilaajan niin erikseen kirjallisesti määrätessä. Määräyksessä ilmoitetaan astian koko sekä kuljetusmatka. Jäteastian erillisnouto sovitetaan ensisijaisesti olemassa olevan reitin varrelle ja tyhjenetään samaan kuormaan muiden järjestettyyn jätehuoltoon kuuluvien jätteiden kanssa. Toissijaisesti jäteastia noudetaan ja tyhjenetään tilaajan osoittamaan paikkaan. Kirjallinen määräys on peruste urakoitsijan laskulle.

Erillisnoudoksi ei katsota niitä jätteenkeräysvälineitä, joiden tyhjennystiheys vaihtelee vuoden kuluessa. Nykyiseen asiakasrekisteriin verrattuna erillisnouto ei ole myöskään uusi asiakas tai erilliseksi jäävä asiakas muiden asiakkaiden poistuessa.

Lisämaksua maksetaan myös:

* jätessäkin kantamisesta kultakin alkavalta 5 metriltä, joka ylittää yksikköhintaan sisältyvän 10 m matkan.

* jäteastian siirrosta ajoneuvolle kultakin alkavalta 5 metriltä, joka ylittää yksikköhintaan sisältyvän 10 m matkan.

Lisämaksua maksetaan vain jos urakoitsija osoittaa jättäneensä tiedon asiakkaalle jäteastian väärästä sijoittamisesta tai kuormauspaikan kelvottomuudesta. Lisämaksua ei makseta, jos lisämatkat johtuvat urakoitsijan autokaluston mittojen suurentumisesta (uusinvestoinnit).

Ulkopuolisten jätteiden kuljetus

Asia tarkentuu myöhemmin

Poikkeamat urakan suorittamisessa

Urakoitsija on oikeutettu tyhjennysmaksuun ajolistan mukaisten keräysvälineiden tyhjentämisestä, vaikka keräysväline olisi noudettaessa tyhjä tai jos keräysvälinettä ei löydy kiinteistöltä tai kiinteistön hoidettavaksi kuuluva kulkureitti jätessäiliön luo olisi kulkukelvoton tai reitillä on este niin, että nouto on mahdoton.

Poikkeamasta on ilmoitettava välittömästi asiakkaalle ja tilaajalle joka kerta ellei toisin sovita. Tehty ilmoitus on peruste urakoitsijalle tyhjennysmaksun laskuttamiseen.

Tyhjennys on hoidettava mahdollisimman pikaisesti (viikon sisällä) sitten, kun este on poistunut, jolloin urakoitsija on oikeutettu tyhjennysmaksuun, mikäli tilaajan kanssa ei ole toisin sovittu.

Kuormauksessa tai kuljetuksessa tapahtuneen roskaantumisen siivoaminen kuuluu urakoitsijan tehtäviin. Muuten jätteen keräysvälineen ympäristön siistinä pito kuuluu kiinteistön tai keräysvälineen haltijalle. Urakoitsija on kuitenkin velvollinen ilmoittamaan tilaajalle, jos ympäristö tai keräyspiste on roskaantunut.

Yleisellä kadulla tai alueella kiinteistöstä tai tilaajasta riippumaton este ei oikeuta ylimääräisen noudon laskuttamiseen. Sama koskee yleisen tai yksityisen tien kulkukelvottomuutta esim. kelirikkoaikana.

Mikäli urakoitsija vaurioittaa asiakkaan jättestä, jätekatosta, pihaa tai omaisuutta on urakoitsija velvollinen sopimaan asiasta kiinteistön omistajan tai haltijan kanssa ensi tilassa ja korvaamaan vahingot. Asiasta tulee ilmoittaa myös välittömästi tilaajalle.

Mikäli astia sisältää siihen kuulumatonta jätettä tai on painonsa tai teknisen kuntosensa ansiosta kuormauskelvoton on urakoitsija oikeutettu kuljetusmaksuun. Tehty ilmoitus on peruste urakoitsijalle tyhjennysmaksun laskuttamiseen. Tilaaja arvostaa urakoitsijan oma-aloitteisuutta ja suorittaa eri korvauksen, mikäli urakoitsija poistaa keräysvälineestä sinne kuulumattoman jätteen. Menettelytapaa ilmoituksesta asiakkaalle ja jätteen tyhjentämistä esimerkiksi polttokelpoisen jätteen tyhjennyksien yhteydessä kiinteistönhaltijan järjestämän jätteenkeräyksen alueella selvitetään.

Mikäli astia jätetään noutamatta urakoitsijasta johtuvasta syystä, on nouto suoritettava viimeistään seuraavana päivänä tapahtumasta tai asian tiedoksisaannista uhalla, että nouto voidaan teettää tilaajan toimesta urakoitsijan kustannuksella. Kiinteistöstä riippumattomasta noutovälin pidentymisestä johtuvista lisäjätteistä ei makseta lisämaksua.

Arkipyhien tuomat muutokset tyhjennysväleihin tulee suunnitella hyvissä ajoin etukäteen ja toimittaa tilaajalle kirjallisesti hyväksyttäväksi. Tyhjennysvälimuutokset tulee järjestää niin, että poikkeama normaalista olisi mahdollisimman pieni ja ennen aikaisten tyhjennysten määrä vähäinen.

Tilaaja ilmoittaa hyvissä ajoin tavanomaisista aukioloajoista poikkeavat aukioloajat Kierrätyspuisto Residuumilla.

Ympäristön siisteys ja suojele

Kuormauksen ja kuljetuksen yhteydessä pudonneet roskat ovat urakoitsijan vastuulla ja ne on poistettava välittömästi. Mikäli keräysvälineet ovat jatkuvasti ylitäysiä tai mikäli keräyspaikassa esiintyy muita jätteen haltijasta johtuvia ongelmia, tulee urakoitsijan ilmoittaa siitä tilaajalle.

Urakoitsija vastaa omasta kuljetuskalustostaan ja sen aiheuttamista ympäristövahingoista.

Urakkaa koskevat määräykset

Jätelain ja -asetuksen sekä muun lainsäädännön lisäksi on noudatettava tilaajan ohjeita ja jätehuoltomääräyksiä. Tilaaja ohjaa ja valvoo urakkaa koko urakka-ajan ja saattaa antaa ohjeita, joita urakoitsija sitoutuu noudattamaan.

Urakka-alueet ja urakoiden kesto

Urakka-alue 1

Urakkaan sisältyvät keräysvälinetyypit:

- Pinta-astiat 140–660 l
- Syväkeräysastiat ja nostokalustolla tyhjennettävät pinta-astiat, tilavuus enintään 5 m³

Urakka-aika on viisi vuotta, ajalla 1.7.2023–30.6.2028. Urakka-aikaa voidaan jatkaa 2 vuotta urakoitsijan ja tilaajan välisellä kirjallisella allekirjoitetulla sopimuksella, joka on laadittava kuusi kuukautta ennen sopimusajan päättymistä.

Urakka päättyy ilman eri irtisanomista sopimusajan päättyessä.

Urakka-alue 2

Urakkaan sisältyvät keräysvälinetyypit:

- Pinta-astiat 140–660 l
- Syväkeräysastiat ja nostokalustolla tyhjennettävät pinta-astiat, tilavuus enintään 5 m³

Urakka-aika on viisi vuotta, ajalla 1.7.2023–30.6.2028. Urakka-aikaa voidaan jatkaa 2 vuotta urakoitsijan ja tilaajan välisellä kirjallisella allekirjoitetulla sopimuksella, joka on laadittava kuusi kuukautta ennen sopimusajan päättymistä.

Urakka päättyy ilman eri irtisanomista sopimusajan päättyessä.

Urakka-alue 3

Urakkaan sisältyvät keräysvälinetyypit:

- Pinta-astiat 140–660 l

Urakka-aika on viisi vuotta, ajalla 1.7.2023–30.6.2028. Urakka-aikaa voidaan jatkaa 2 vuotta urakoitsijan ja tilaajan välisellä kirjallisella allekirjoitetulla sopimuksella, joka on laadittava kuusi kuukautta ennen sopimusajan päättymistä.

Urakka päättyy ilman eri irtisanomista sopimusajan päättyessä.

Urakka-alue 4

Urakkaan sisältyvät keräysvälinetyypit:

- Pinta-astiat 140–660 l

Urakka-aika on viisi vuotta, ajalla 1.7.2023–30.6.2028. Urakka-aikaa voidaan jatkaa 2 vuotta urakoitsijan ja tilaajan välisellä kirjallisella allekirjoitetulla sopimuksella, joka on laadittava kuusi kuukautta ennen sopimusajan päättymistä.

Urakka päättyy ilman eri irtisanomista sopimusajan päättyessä.

Urakka-alue 5

Urakkaan sisältyvät keräysvälinetyypit:

- Syväkeräysastiat ja nostokalustolla tyhjennettävät pinta-astiat, tilavuus enintään 5 m³

Urakka-aika on kolme vuotta, ajalla 1.7.2023–30.6.2026. Urakka-aikaa voidaan jatkaa 1 vuotta urakoitsijan ja tilaajan välisellä kirjallisella allekirjoitetulla sopimuksella, joka on laadittava kuusi kuukautta ennen sopimusajan päättymistä.

Urakka päättyy ilman eri irtisanomista sopimusajan päättyessä.

Kuljetuskalusto

Yleistä

Urakoitsijan on varmistettava, että hänen osa-alueelle tarjoamansa kalusto soveltuu kyseisen osa-alueen purkupisteeseen käytettäväksi ja tämä on erityisesti huomioitava pakkausjätteen osalta, sillä Tilaaja ei hallinnoi pakkausjätteen terminaaleja.

Kuljetustekniikan tulee täyttää sopimusaikana voimassa olevat niitä koskevat lait ja viranomismääräykset. Kuljetus suoritetaan sitä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Tarjouksesta tulee käydä ilmi käytettävien autojen käyttövoima, merkki, malli, käyttöönottovuosi, akselien lukumäärä, kantavuus ja kuormaustapa. Käytettäessä dieselkäyttöisiä ajoneuvoja, tulee polttoaineena käyttää uusiutuvaa dieseliä (HVO). Urakassa voidaan käyttää myös kaasu- tai sähköautoja. Mahdollisissa kaasuautoissa tulee käyttää biokaasua. Vaihtoehtoisten polttoaineiden käyttämisestä tulee toimittaa tilaajalle raportti kuukausittain. Raportista tulee selvittää tankatun polttoaineen määrä sekä ajokilometrien määrä autokohtaisesti Tilaajan urakassa.

Urakassa käytettävän kaluston tulee täyttää vähintään Euro 6 päästönormit. Tarjouksesta tulee käydä ilmi ajokaluston laatu, käytettävien autojen merkki ja malli, käyttöönottovuosi, akselien lukumäärä, kantavuus ja kuormaustapa. Tilapäisesti voidaan käyttää muunlaisilla moottorilla varustettua autoa ja sen käytöstä on etukäteen ilmoitettava tilaajalle. Kalustossa tulee käyttää polttoaineena vähärikkistä polttoainetta.

Ajokaluston kuormatilojen tulee olla kunnoltaan ja rakenteeltaan sellaisia, että sieltä ei pääse leviämään ympäristöön nestemäisiä eikä kiinteitä jätteitä.

Auton tulee olla Suomeen rekisteröity ja hyväksytysti katsastettu.

Ajokaluston tulee olla riittävä tehtävän suorittamiseksi hyväksytysti. Pakkaavilla jäteautoilla on pystyttävä kuljettamaan kyseisessä urakassa kuljetettavaksi annettuja jätelajeja.

Ajoneuvokaluston tulee olla teknisesti kunnossa. Ajoneuvoissa tulee olla voimassa olevat liikenne- ja toimintaan tarvittavat luvat ja varusteet.

Ajoneuvoissa on oltava riittävä välineistö tyhjennysten yhteydessä mahdollisesti tapahtuneen roskaantumisen siivoamiseen.

Kuljettajien tulee olla ammattitaitoisia ja tehtävänsä koulutettuja.

Urakoitsijan on toimitettava tarjouksen liitteenä kopio liikenneluvasta ja ote jätelain mukaisesta toiminnan ilmoittamisesta jätetiedostoon koskien jätteen ammattimaista kuljettamista. Urakoitsija tulee antaa myös selvitys henkilökunnasta ja heidän koulutuksesta sekä ammattitaidosta.

Tilaaja varaa mahdollisuuden asentaa ajokalustoon tarra, jossa on tilaajan logo.

Urakoitsijan on pääsääntöisesti käytettävä omaa kalustoaan. Tilaaja voi hyväksyä aliurakoitsijan käytön ja työyhtymän muodostamisen. Tämä on selkeästi esitettävä urakkatarjouksessa ja työyhteenniittymän tulee olla perustettu ennen tarjouksen jättämistä. Urakkaohjelman mukaiset edellytykset on kuitenkin aina täytettävä.

Urakoitsijalla on oltava sijaisauto tai järjestely vahinko- ja huoltotilanteita varten. Sijaisjärjestelyt on saatava käyttöön yhden työpäivän kuluessa. Varakaluston on oltava vastaavan tasoinen kuin varsinainen kalusto. Varakalustojärjestely kuljettajajärjestelyineen on esitettävä ennen sopimuksen tekemistä.

Mikäli urakoitsijalla on käytössään toiminnan- ja / tai ympäristölaatu järjestelmä on asiakirjat liitettävä tarjoukseen.

Mikäli tilaaja ottaa käyttöön oman laatu järjestelmän urakka-aikana tarkastellaan erikseen sen vaikutukset urakoitsijan vastaaviin asiakirjoihin.

Keräys- ja kuljetuskalusto urakka-alue 1

Urakoitsijan tulee käyttää urakan hoitamisessa vähintään Euro 6 vaatimusten mukaisella moottorilla varustettuja autoja. Urakka-alueella 1 käytetään jätteiden keräilyyn jätepakkaajalla varustettua kuorma-autoa, jolla on mahdollisuus tyhjentää koneellisesti jäteastioita. Lisäksi urakoitsijalla täytyy olla mahdollisuus tyhjentää nostokalustolla tyhjennettäviä pinta-astioita sekä syväkeräyssäiliöitä. Urakka tulee suorittaa osittain 2-lokeroautolla. Urakoitsija saa päättää jätejakeet joiden keräilyssä hyödyntää 2-lokeroajoa.

Tilapäisesti urakoitsija voi käyttää alemman päästoluokituksen moottoreilla varustettua autoa (10 % kokonaisajosta) mutta sen käytöstä on etukäteen ilmoitettava tilaajalle. Sijaiskaluston on täytettävä Euro 5 päästönormi.

Keräys- ja kuljetuskalusto urakka-alue 2

Urakoitsijan tulee käyttää urakan hoitamisessa vähintään Euro 6 vaatimusten mukaisella moottorilla varustettuja autoja. Urakka-alueella 1 käytetään jätteiden keräilyyn jätepakkaajalla varustettua kuorma-autoa, jolla on mahdollisuus tyhjentää koneellisesti jäteastioita. Lisäksi urakoitsijalla täytyy olla mahdollisuus tyhjentää nostokalustolla tyhjennettäviä pinta-astioita sekä syväkeräyssäiliöitä. Urakka tulee suorittaa osittain 2-lokeroautolla. Urakoitsija saa päättää jätejakeet joiden keräilyssä hyödyntää 2-lokeroajoa.

Tilapäisesti urakoitsija voi käyttää alemman päästoluokituksen moottoreilla varustettua autoa (10 % kokonaisajosta) mutta sen käytöstä on etukäteen ilmoitettava tilaajalle. Sijaiskaluston on täytettävä Euro 5 päästönormi.

Keräys- ja kuljetuskalusto urakka-alue 3

Urakka-alueella 3 käytetään jätteiden keräilyyn jätepakkaajalla varustettua kuorma-autoa, jolla on mahdollisuus tyhjentää koneellisesti jäteastioita. Urakassa käytettävän kaluston tulee täyttää vähintään Euro 6 päästönormit.

Tilapäisesti urakoitsija voi käyttää alemman päästoluokituksen moottoreilla varustettua autoa (10 % kokonaisajosta) mutta sen käytöstä on etukäteen ilmoitettava tilaajalle. Sijaiskaluston on täytettävä Euro 5 päästönormi.

Keräys- ja kuljetuskalusto urakka-alue 4

Urakka-alueella 4 käytetään jätteiden keräilyyn jätepakkaajalla varustettua kuorma-autoa, jolla on mahdollisuus tyhjentää koneellisesti jäteastioita. Urakassa käytettävän kaluston tulee täyttää vähintään Euro 6 päästönormit.

Tilapäisesti urakoitsija voi käyttää alemman päästoluokituksen moottoreilla varustettua autoa (10 % kokonaisajosta) mutta sen käytöstä on etukäteen ilmoitettava tilaajalle. Sijaiskaluston on täytettävä Euro 5 päästönormi.

Keräys- ja kuljetuskalusto urakka-alue 5

Urakassa käytettävän kaluston tulee täyttää vähintään Euro 6 päästönormit. Urakoitsijalla täytyy olla mahdollisuus tyhjentää nostokalustolla tyhjennettäviä pinta-astioita sekä syväkeräyssäiliöitä.

Tilapäisesti urakoitsija voi käyttää alemman päästoluokituksen moottoreilla varustettua autoa (10 % kokonaisajosta) mutta sen käytöstä on etukäteen ilmoitettava tilaajalle. Sijaiskaluston on täytettävä Euro 5 päästönormi.

Urakoitsijan henkilökunta

Urakoitsija vastaa työnantajana palveluksessaan olevasta henkilökunnastaan sekä aliurakoitsijoistaan. Tilaaja ei tarjoa urakoitsijan työntekijöille tauko- tai sosiaalituloja.

Urakoitsijan henkilökunnan on oltava suomenkielen taitoista ja henkilökunnalla on oltava riittävä koulutus ja tieto voidakseen suoriutua tämän urakkasopimuksen edellyttämistä tehtävistä. Urakoitsijan on hankittava henkilökunnalleen koulutusta jatkuvasti, esimerkiksi lainsäädännön tai paikallisten määräysten muuttuessa tai hankittava lisäkoulutusta, mikäli puutteita havaitaan. Tilaaja perehdyttää urakoitsijan kuljettajineen urakkaa koskeviin seikkoihin tarpeen mukaan.

Purkupisteiden niin vaatiessa kuljettajilla on oltava kuvallinen tunniste. Urakoitsijan tulee sitoutua siihen, että sen kuljettajat osallistuvat jätteen vastaanottajien edellyttämään turvakoulutukseen. Tällaiseen koulutukseen osallistumisesta ei makseta urakoitsijalle korvausta.

Urakoitsijan henkilökunnalla, joka tapaa työtä tehdessään tilaajan asiakkaita, on oltava valmius vastata asiakkaiden jätehuoltoon koskeviin kysymyksiin asiallisesti. Tilaaja luovuttaa korvauksetta urakoitsijalle esitteitä ja hinnastoja toiminnastaan. Urakoitsijan henkilökunnan tulee tutustua aineistoon ja jakaa sitä asiakkaille pyydettyä. Tarvittaessa on pyydettyä kääntymään tilaajan asiakaspalvelun puoleen.

Urakoitsijan henkilökunnan tulee pitää yllä hyviä suhteita asiakkaisiin, toimia annettujen ohjeiden mukaisesti, käyttäytyä hyvien tapojen mukaisesti sekä luoda ja ylläpitää myönteistä yrityskuvaa tilaajasta sekä välittää tilaajalle mahdolliset huomautukset ja reklamaatiot. Epäselvissä asioissa, mikäli kuljettaja ei osaa neuvoa asiakasta pyydetään asiakasta ottamaan yhteyttä tilaajaan.

Urakoitsijan henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus asiakastiedoista ja niistä tiedoista, jotka koskevat tilaajan urakoitsijan käyttöön luovuttamia yritystä koskevia asiakirjoja tai tiedostoja, joita ei ole tarkoitettu yleiseen käyttöön. Urakoitsijan tulee tiedottaa koko henkilökuntaa.

Kuljettajilla tulee olla käytössään urakoitsijan lukuun yhteydenpitovälineet urakkaa suorittaessaan. Autonkuljettajilla tulee olla siisti yhdenmukainen työasu.

Urakoitsijan ja hänen kuljettajiensa tulee pyydettyäessä osallistua omin kustannuksin tilaajan järjestämiin koulutustilaisuuksiin.

Vastuut, vahingot ja vakuutukset

Vastuut

Urakoitsija on vastuussa kolmannelle osapuolelle tai tilaajalle aiheuttamastaan henkilö- tai esinevahingosta.

Vakuutukset

Tilaaja ei ota tai kustanna urakoitsijan tehtävän suorittamista varten vakuutuksia. Urakoitsijalla edellytetään olevan tavanomaisten lakisääteisten vakuutusten lisäksi voimassa oleva yleinen vastuuvakuutus, jonka vakuutuskustannuksista vastaa urakoitsija itse. Vastuuvakuutuksen tulee olla vähintään 500 000 euron suuruinen.

Vahingot, läheltä piti - tilanteet

Urakoitsija ja tilaaja nimeävät henkilöt, joihin vahingon sattuessa otetaan yhteys.

Urakoitsijan on toimitettava ennen urakan aloittamista tilaajalle hyväksyttäväksi turvallisuussuunnitelma, jossa esitetään miten turvallisuutta edistetään sekä miten vahinkoja ja tapaturmia ennakolta ehkäistään urakan mukaisissa töissä.

Urakoitsijan on raportoitava tilaajalle kiinteistöllä havaitsemistaan mahdollisista tapaturma- tai vahinkoriskiä aiheuttavista tekijöistä sekä sattuneista työtapaturmista ja niiden toistumisen ehkäisemiseksi tarpeellisista toimenpiteistä.

Tilaaja ja urakoitsija kehittävät korvauksetta yhdessä urakka-aikana raportointitapoja.

Avainhallinta

Urakoitsija pääsee lukittuihin jätekatoksiin- tai huoneisiin joko urakoitsijan käyttöön luovutettavalla avaimella tai avaimella, jota säilytetään avainsäiliössä keräyspaikan välittömässä läheisyydessä.

Vakuus

Urakkasopimuksen kaikenpuolisen täyttämisen vakuudeksi urakoitsija antaa tilaajalle vakuudeksi 3 kuukauden laskennallisen urakkasumman suuruisen pankki- tai vastaavan hyväksyttävän takauksen.

Vakuus on annettava ennen urakoinnin alkamista, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluttua sopimuksen allekirjoittamisesta.

Vakuuden on oltava voimassa (3) kuukautta yli sopimuskauden ja se palautetaan tai lakkautetaan välittömästi, kun on yhteisesti todettu, että urakoitsija on täyttänyt kaikki sopimuksen tarkoittamat velvollisuutensa.

Jätteenkeräyssuunnitelma, ajolistat ja ohjelmistot

Keräyssuunnitelma

Urakoitsijan tulee tutustua urakka-alueen keräysreitteihin kustannuksellaan ennen urakan alkua.

Tilaaaja laatii jätteenkeräyssuunnitelman. Urakoitsija voi esittää jätteenkeräyssuunnitelmaan muutoksia, asiakas kuitenkin valitsee aina itse jätteenkeräysvälineen ja tyhjennysrytmin jätehuoltomääräysten puitteissa. Tilaaja luovuttaa tarjouspyynnön yhteydessä urakkalaskentaa varten tiedot, josta käy ilmi jätteenkeräysvälineen sijaintiosoite, tyhjennysväli, keräysvälineen koko, tyyppi ja kerättävä jätelaji.

Jätteidenkeräyssuunnitelma, ajoreitti ja asiakasrekisteri ovat tilaajan omaisuutta.

Tilaaja toimittaa viipymättä urakoitsijalle tiedoksi ajoreitille asiakasrekisterin muutokset sekä viranomaisten hyväksymät muutokset, jotka koskevat urakan suorittamista.

Ohjelmistot

Tilaajalla on käytössä tällä hetkellä Vitec Tietomitan Vingo-ajonohjausjärjestelmä asiakasrekisterin ylläpitoon ja jätteiden keräyssuunnitelman laatimiseen. Ohjelmisto toimii puhelimissa ja tableteilla, joissa on Android-käyttöjärjestelmä. Urakoitsijan tulee hankkia omin kustannuksin käyttöönsä ohjelman kanssa yhteensopivat laitteet. Tilaaja hankkii kustannuksellaan ajo-ohjausjärjestelmän lisenssin urakoitsijan käyttöön koko urakan ajaksi.

Mikäli tilaaja hankkii urakka-aikana jonkin muun ohjelmiston asiakasrekisterin luomista, ylläpitoa tai jätteenkeräyssuunnitelman laatimista varten, on urakoitsija velvollinen ottamaan sen käyttöönsä niiltä osin kuin tilaaja edellyttää ja osallistumaan korvauksetta tilaajan tarjoamaan koulutukseen. Tilaaja luovuttaa tarpeellisilta osin ohjelmat urakoitsijan käyttöön. Tässä tapauksessa

tarvittavien ajotietokoneiden hankkimisesta neuvotellaan erikseen. Tilaajan luovuttamat ohjelmat ja laitteet ovat urakka-ajan jälkeen tilaajan omaisuutta.

Ajoreitti

Urakoitsija merkitsee ajoreitille huolellisesti erikseen sovittavia merkintöjä käyttäen kiinteistöittäin tavanomaiset tyhjennykset sekä ajoreitistä poikkeavat tapahtumat, kuten esimerkiksi

- hyväksytyt lisäjätteet (kpl)
- listasta poikkeavat asiatiedot (lisäykset ja vähennykset)
- tyhjentämättä jättämiset ja syyt niihin
- tyhjät keräilyvälineet
- kiinteistöille jätetystä tiedotteesta
- laatuongelmista
- roskaantumisesta
- kuormausongelmista
- kulkuongelmista
- reklamaatiot tai huomautukset
- muut tarpeelliseksi katsomansa tapahtumat, huomiot

Urakoitsija tarkistaa ajoreitin suorituksen ja toimittaa aineiston tilaajan ohjeiden mukaan sähköisesti viipymättä päivän päätteeksi. Ne asiakirjat joita ei voida lähettää sähköisesti, lähetetään sähköpostitse mahdollisimman pikaisesti.

Vaillinaisesti tai virheellisistä sähköisesti siirretyistä tai puutteellisesti täytetyistä merkinnöistä ja aineistosta urakoitsijan tulee korvata tilaajalle aiheutuvat työ- yms. kustannukset, jotka voidaan vähentää urakoitsijan tulevista saatavista.

Palautettava ajoreitti, joka kuitataan suoritetuksi, on virallinen asiakirja, jonka oikeellisuuden urakoitsija vahvistaa allekirjoituksellaan. Sähköisessä siirrossa siirrosta jäävä merkintä on em. Vahvistus.

Asiakkaiden tiedottaminen kiinteistöllä

Urakoitsija on velvollinen toimimaan tilaajan kanssa yhteistyössä asiakkaiden tiedottamisessa. Urakoitsija laatii tilaajalle hyväksyttäväksi lomakkeen, jolla asiakasta tiedotetaan kohdassa 9.3 mainituista poikkeamista, poikkeavasta tyhjennysajasta, keräysvälineen rikkinäisyydestä, rikkoontumisesta, liian suuresta painosta, keräysvälineen soveltumattomuudesta, likaisuudesta, hygieniahaitasta, roskaantumisesta, kulkutien kelvottomuudesta, jätteen väärästä lajittelusta, jätteen väärästä sijoituksesta, lisäjätteestä tai jos jättestä ei ole saatavilla.

Urakoitsija on myös velvollinen jättämään kiinteistölle tilaajan antaman tiedotteen tilaajan niin vaatiessa tai esimerkiksi ylimääräisen jättesäkin.

Kuljettajan on kyettävä arvioimaan paikan päällä jätettävän tiedotteen sopivuus ja otettava huomioon paikalliset olosuhteet sekä että eräät tehtävät kuuluvat kunnan viranomaisten toimivaltaan. Epäselvissä tapauksissa kuljettajan tai urakoitsijan tulee ottaa välittömästi yhteyttä tilaajan edustajaan. Mikäli tilaajan edustaja ei ole saatavilla, kuljettaja harkitsee tiedotteen kiireellisyyden ja voi hoitaa sen tilaajan kautta.

Urakoitsija on velvollinen tiedottamaan esimerkiksi ajoreitin kautta tilaajaa asiakkaalle jätetystä tiedotteesta.

Urakkakorvaus

Urakkakorvauksen määräytyminen

Urakkakorvaus maksetaan ajo-ohjausjärjestelmän (VINGO) kautta tilaajalle tallentuneiden kuljetustietojen perusteella. Tilaaja lähettää urakoitsijalle joka kuukauden alussa edellisen kuukauden tyhjennys- ja lisätyömäärät, joiden perusteella urakoitsija laskuttaa tilaajaa. Mahdolliset poikkeamat, joita ei ole ilmoitettu ajo-ohjausjärjestelmän kautta tulee ilmoittaa Tilaajalle laskutuskauden viimeiseen päivään mennessä.

Tilaaja maksaa urakoitsijalle urakkakorvauksen yksikköhintojen ja hyväksytyjen suoritteiden mukaisesti. Urakassa käytettävät yksikköhinnat ilmenevät tarjouksesta ja urakkasopimuksesta.

Urakkakorvauksen suorittaminen

Urakkakorvaus maksetaan urakoitsijalle neljän (4) viikon laskutusjaksoittain. Urakoitsijalla on oikeus laskuttaa sen jälkeen kun tilaaja on hyväksynyt suoritettujen ajolistan. Tilaaja maksaa laskun 14 päivän kuluessa laskua vastaan.

Laskun maksun myöhästyessä noudatetaan kulloinkin voimassaolevaan korkolain mukaista viivästyskorkoa. Mahdolliset urakoitsijan toiminnasta aiheutuvat työn arvovähennykset peritään laskutusjaksoittain urakkakorvauksesta.

Yksikköhintojen tarkistaminen

Työmäärän muutokset, jotka johtuvat asiakasmäärien lisääntymisestä tai vähentymisestä tai asiakkaiden tai viranomaisten toimesta tehdyistä tyhjennystiheyksien-, astiamäärien- tai astiatyyppien muutoksista tai hyödynnettävien jätteiden erilliskeräyksen tehostamisesta eivät vaikuta korvauksen perusteena oleviin yksikköhintoihin.

Yksikköhinnat sidotaan erikseen Tilaajan ilmoittamien, Tilastokeskuksen julkaisemiin kustannusindekseihin, jonka myötä yksikköhinta voi korottua, vähentyä tai pysyä ennallaan. Yksikköhinnassa on kaksi desimaalia ja hinta on €/kpl (euroa / kappale). Yksikköhintojen tarkistus suoritetaan tilaajan ja

urakoitsijan yhteisessä palaverissa puolivuositain, jolloin hintojen korjaus tehdään urakka-alueittain yksilöitynä.

Alustavan suunnitelman mukaan, alkupistelukuna käytetään tarjouksen jättöaikana voimassa olevaa eriteltyä kustannusindeksiä, esimerkiksi KALKI 2020=100, kokonaisindeksi, 4/2022. Tarjoushinnat tarkistetaan ensimmäisen kerran kunkin urakan alkaessa, urakkaan määritellyn voimassa olevan indeksin mukaisesti ja sen jälkeen hinnan tarkistus suoritetaan 6 kk välein. Korjatut hinnat otetaan käyttöön seuraavasta laskutusjaksosta. Vastaavasti menetellään koko urakka-ajan optiot mukaan luettuna, mikäli niitä käytetään.

Kustannusindeksinä käytetään joko Kuorma-autoliikenteen kustannusindeksiä (Keskiraskaat ja raskaat kuorma-autot), kokonaisindeksi KALKI 2020 = 100 tai Jätteenkuljetusindeksiä.

Kuorma-autoliikenteen kustannusindeksi ilmestyy kuukausittain, jätteenkuljetusindeksi neljännesvuosittain.

Erityisistä syistä, mm valtiovallan lainsäädännöllisistä toimenpiteistä johtuvista syistä, hintoja voidaan tarkistaa muutoksen voimaantulohetkestä muutosta vastaaviksi.

Sopimuksen valvonta

Sopimuskatselmuks

Tilaaaja kiinnittää sopimuskatselmuksissa huomiota keräysauton kuntoon ja keräystoiminnan yleiseen tasoon seuraavasti:

- moottorin poikkeaminen laatuvaatimuksesta
- käyttövoiman poikkeaminen sovitusta
- yhteydenpitovälineet puutteelliset eikä niitä ole korjattu huomautuksesta
- kuormassa kuljetukseen kuulumattomia jätteitä
- merkittävän suuria poikkeamia noutopäiväsuunnitelmaan ilman etukäteissopimusta tilaajan kanssa
- mahdolliset muut selvästi tilaajan ja urakoitsijan yhteistyötä vaikeuttavat sopimusrikkomukset

Palauterekisteri

Tilaaaja ylläpitää urakoitsijan toiminnasta palauterekisteriä, johon kirjataan asiakkaiden sekä tilaajan henkilökunnan tekemät valitukset urakoitsijan tekemästä työstä. Palauterekisteriin kirjataan myös muita palautteita, jotka eivät vaikuta urakoitsijan työn laatuun. Tilaaaja välittää urakoitsijalle saamansa positiivisen palautteen, niiltä osin kuin se koskettaa urakoitsijaa.

Valitusten käsittely

Urakoitsijan työn laatuun vaikuttavia valituksia ovat tilaajan asiakkaiden, asiakkaana olevien kiinteistöjen edustajien tekemät jätteiden kuljetukseen liittyvät valitukset tai viranomaisten tekemät valitukset. Kiinteistön edustajiksi luetaan omistaja, isännöitsijä, hallituksen jäsen, asukas ja vuokralainen.

Valituksen tekijän on kerrottava henkilötietonsa ja yhteystietonsa mahdollisia lisäselvityksiä varten ja valituksen voi tehdä sähköpostilla, puhelimella, kirjeitse, telefaksilla tai henkilökohtaisesti käymällä tilaajan toimipisteessä. Nimettömiä palautteita ei käsitellä.

Edellä mainituiksi valituksiksi lasketaan myös tilaajan henkilökunnan tarkastuksissaan tekemät vastaavat havainnot.

Arvonvähennysmenettely

Tarjotut sopimuksen mukaiset urakkahinnat edellyttävät jätteenkuljetuksen suorittamista sopimuksen ja tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Mikäli urakoitsijan työsuoritus poikkeaa urakkasopimuksen vaatimuksista, urakoitsija sitoutuu suorittamaan sanktiomaksun seuraavasti jokaisesta tapahtumasta erikseen, alv 0 %.

- Hankinta-sopimusta vastaamaton kalusto 500 €/vko
- Ajoreitin suorittamatta jättäminen 500 €
- Tilaajan ilmoittamaan järjestelmään sopimaton välineistö vastaa ajoreitin suorittamatta jättämistä
- Asiakkaan avaimen tai yleisavaimen kadottaminen 500 € + uudelleen sarjoituskulut
- Vaillinaisesti suoritettu ajoreitti, 300 €
- Asiakkaan ohjeiden noudattamatta jättäminen, silloin kun asiakkaan ohjeet on ennakolta hyväksytty lain ja jätehuoltomääräysten puitteissa, tilaajan ja viranomaisen taholta, 300 €
- Jätteenkeräysvälineen väärä sijoitus kuormaamisen jälkeen, 50 €
- Ajoreittiin on merkitty virheellinen tapahtuma, 100 €
- Koulutuksesta poisjääminen, 200 €
- Raporttien toimittamatta jättäminen, reklamaatioiden salaaminen, tapaturmien ja läheltä piti -tilanteiden ilmoittamatta jättäminen, 300 €

Tilaaja saattaa vaatia arvonvähennystä myös muista tapauksista, kuten kuljettajan epäasiallisesta käytöksestä. Ellei arvonvähennysvaatimusta ole suoraan kirjattu edellä mainittuun listaan, tilaaja soveltaa olemassa olevia arvonvähennysyksiköitä.

Arvonvähennykset vähennetään urakoitsijan saatavista.

Sopimuksen purkaminen ja siirtäminen

Tilaaajan oikeus purkaa sopimus

- a) mikäli urakoitsija ei aloita töitä sovittuna aikana tai olennaisesti rikkoo sopimuksen mukaisia velvoitteitaan eikä kirjallisesta kehotuksesta huolimatta kohtuullisessa ajassa korjaa suoritustaan. Tällöin sopimus purkautuu heti.
- b) jos urakoitsija asetetaan konkurssiin, velkasaneeraukseen tai muuten sellaiseen taloudelliseen tilaan, ettei se pysty asianmukaisesti täyttämään sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan. Jos toiminta on edellä mainituista syistä keskeytynyt ja on todennäköistä, ettei se kykene enää asianmukaisesti jatkumaan, sopimus purkautuu heti.
- c) jos urakoitsija toimii sopimuskauden aikana sopimuksen vastaisesti tai muuten rikkoo sopimusosapuolten kesken tehtyjä muita sopimuksia. Tällöin sopimus purkautuu heti.
- d) jos jätehuollossa otetaan käyttöön niin oleellisesti uusi järjestelmä, että kuljetuksista ja/ tai käsittelystä ei voida sopia. Tällöin sopimuksen irtosanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Sopimuksen purkautuessa jonkun edellä mainitun syyn takia, on tilaajalla oikeus välittömästi ottaa sopimuksen piiriin kuuluneet työt joko kokonaan tai osittain hoidettavakseen, joko omana työnään tai muita palveluja käyttäen.

Urakoitsijan oikeus purkaa sopimus

Urakoitsijalla on oikeus purkaa sopimus jos tilaaja ei täytä sopimuksessa määrättyjä maksu- tai muita velvollisuuksiaan ja urakoitsija on tehnyt asiasta kirjallisen huomautuksen, eikä laiminlyöntiä siitä huolimatta kohtuullisessa ajassa korjata.

Ylivoimainen este

Lakon, saarron, työsulun tai muiden force majeure- tapauksien vallitessa tilaaja ja urakoitsija vapautuvat velvoitteistaan siltä ajalta, jonka mainitut olosuhteet kestävät. Tilaajalla on oikeus tilapäisesti ottaa hoitaakseen urakoitsijan tehtävät, mikäli se olosuhteet huomioon ottaen on tarpeen ja mahdollista.

Sen osapuolen, joka haluaa vedota ylivoimaiseen esteeseen, on viipymättä ilmoitettava siitä samoin kuin sen lakkaamisesta kirjallisesti.

Sopimuksen siirtäminen

Urakkasopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman tilaajan suostumusta.

Vahingonkorvausvastuu

Urakoitsija vastaa kaikkien niiden vahinkojen korvaamisesta, jotka aiheutuvat siitä, että työsuoritus jossakin suhteessa jää sopimuksen mukaisesti

täyttämättä, samoin kuin muista vahingoista, jotka kohtaavat tilaajaa urakoitsijan vastuun piiriin kuuluvien seikkojen aiheuttamina.

Urakoitsija on korvausvastuussa kolmannelle osapuolelle tai tilaajalle tuottamuksellisesti aiheuttamastaan henkilö- tai esinevahingosta.

Jos sopimuksen purkautuminen johtuu sopimusrikkomuksesta, sopimusta rikkonut osapuoli on velvollinen korvaamaan vastapuolelle näin aiheuttamansa vahingon.

Sopijapuolilla on oikeus vaatia korvausta tai hyvitystä vain siitä edunmenetyksestä, joka aiheutuu sen jälkeen, kun virheestä on reklamoitu kirjallisesti toiselle osapuolelle.

Sopijapuolet eivät kuitenkaan vastaa toiselle osapuolelle aiheuttamastaan välillisistä tai epäsuorista vahingoista, paitsi jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella. Kumpikin sopimusosapuoli vastaa toiselle osapuolelle aiheuttamastaan vahingoista enintään viiteensataantuhanteen (500. 000) euroon asti.

Erimielisyyksien ratkaisu

Ristiriidat pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla.

Jos sopimuksen noudattamisessa ilmenee epäselvyyksiä, tilaajan ja urakoitsijan edustajat neuvottelevat asiasta.

Sopimusta koskevat ristiriitaisuudet, joista asianomaiset eivät pääse keskenään sopimukseen, samoin kuin sopimuksesta johtuvien saatavien perimistä koskevat asiat käsitellään ja ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa.

Tarjous

Tarjouksen sisältö yleisesti

Tarjous annetaan tarjouslomakkeella. Tilaaja valitsee tarjousten perusteella Tarjoaja voi tarjota kaikkia urakka-alueita ja merkitsee järjestysnumeron urakka-alueittain 1-5. Numero 1 on urakoitsijan ensimmäinen valinta jne.

Tarjouksen jättäminen kuvataan hankintailmoituksen yhteydessä. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016). Hankintamenettelynä käytetään tämän hetkisen suunnitelman mukaan avointa menettelyä. Tilaaja voi keskeyttää

hankintamenettelyn osittain tai kokonaan hankintalain 125 §:n mukaisesta syystä. Tarjouspyynnössä julkaistaan vaatimukset, jotka tarjoajan on täytettävä voidakseen jättää hyväksytyn tarjouksen.

Tarjouspyyntömenettelyyn osallistumisesta, tarjouksen tekemisestä ei suoriteta mitään korvausta. Tarjouspyyntöä ei palauteta. Tarjouksen on oltava voimassa 3 kk tarjouksen viimeisen jättöpäivän jälkeen.

Tarjousten käsittely

Tilaaaja noudattaa hankinnassaan hankintalakia. Tilaaaja valitsee hyväksytyistä, tarjouspyynnön mukaisista tarjouksista **Rovaniemen kunnan järjestämän jätehuollon palvelu-urakan** suorittajaksi urakoitsijan urakka-alueittain halvimman vertailuhinnan saaneen urakoitsijan. Vertailusumma lasketaan vertailutaulukon mukaisesti.

Sopimusasiakirjojen keskinäinen järjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjoissa ilmenee toisiinsa nähden ristiriitaisia määräyksiä, on asiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys seuraava:

1. Urakkasopimus
2. Urakkasopimuksessa eritellyt liitteet
3. Urakkasopimusneuvottelupöytäkirjat
4. Tarjouspyyntö ja ennen tarjousten jättämistä annetut kirjalliset lisäselvitykset
5. Urakkaohjelma liitteineen
6. Urakoitsijan tarjous
7. Sopimusehdot, voimassa olevat JYSE Palvelut – sopimusehdot. Nyt voimassa JYSE Palvelut 2014, päivitysversio huhtikuu 2017

Liitteet

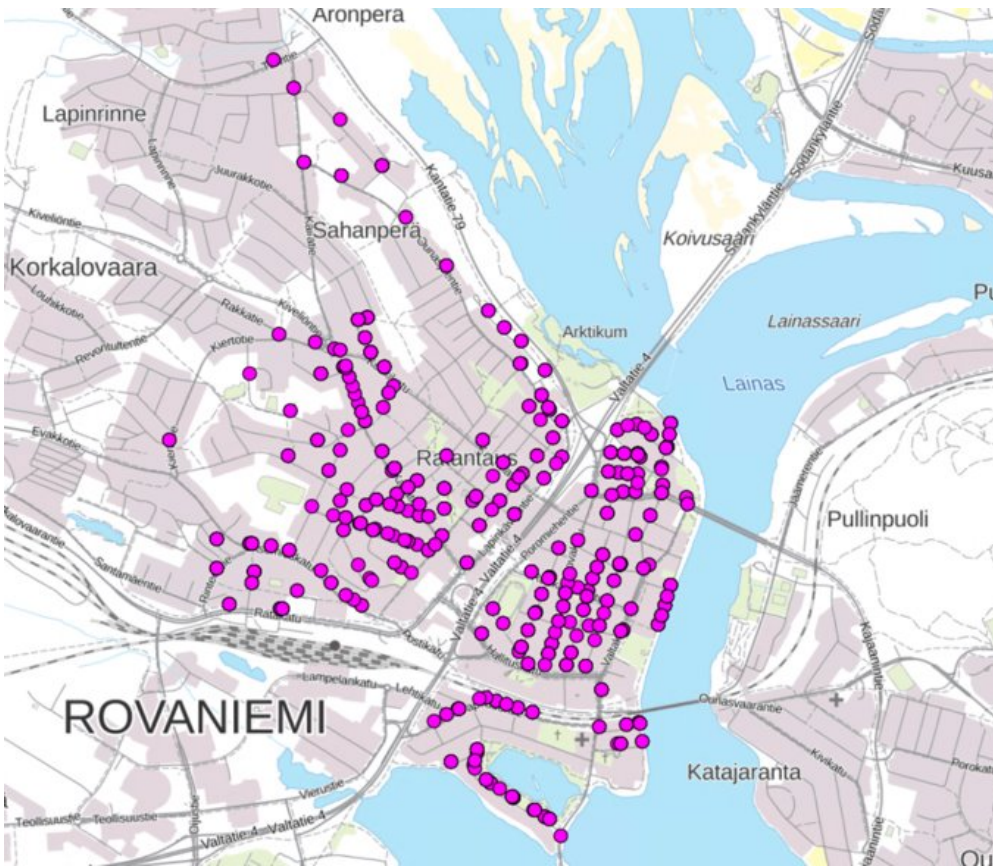
Liite 1. Urakka-alue 1

Liite 2. Urakka-alue 2

Liite 3. Urakka-alue 3

Liite 4. Urakka-alue 4

Liite 5. Urakka-alue 5



Jätteenkeräysväline- ja asiakas tietoja päivitetään jatkuvasti ja varsinaisiin kilpailutusasiakirjoihin pyritään saamaan mahdollisimman ajantasaiset tiedot.

Arviot vuoden 2024 tyhjennysmääristä laskettu oletuksella, että 50 % velvoiterajan piiriin kuuluvista omakotitaloista osallistuu biojätteen kiinteistökohtaiseen keräykseen sekä 100 % taloyhtiöistä on hankkinut tarvittavat keräysvälineet; tyhjennysvälit ovat jätehuoltomääräysten mukaiset.

Laskelmat tulevista tyhjennysmääristä ovat arvioita, joissa on huomioitu rakennuskanta ja käytetty keskiarvoja tyhjennysväleistä. Tilaaja ei sitoudu määriin.

URAKKA-ALUE 1, määrät 2022

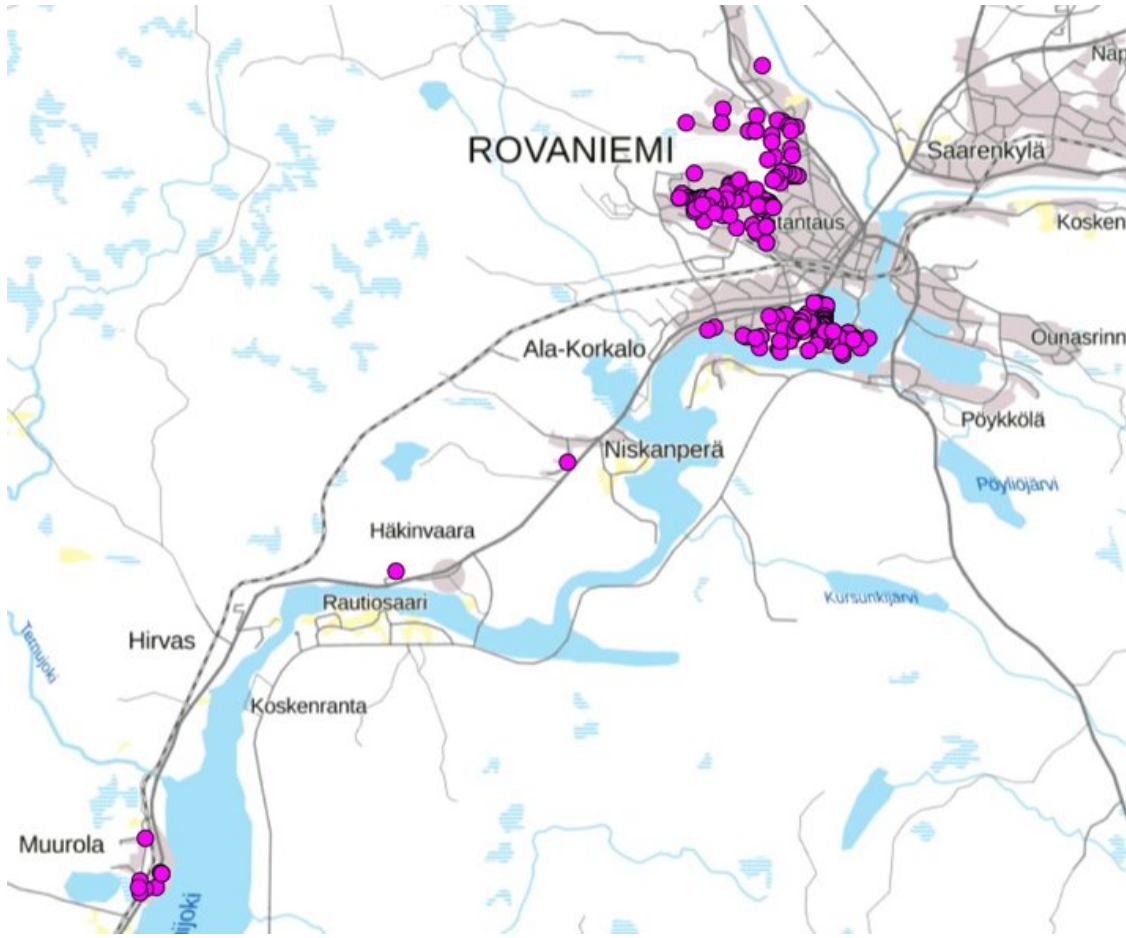
MUOVI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
PA 240-600l	120	3120
SK 1-2,5 m3	37	962
SK 3-5 m3	21	357
KARTONKI	astioita	Tyhjennyksiä vuodessa
PA 240-1000 l	125	3250
SK 0,5-2,5 m3	18	468
SK 3-5 m3	34	578
METALLI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa

LUONNOS

PA 140-600 l	154	1001
SK 0,3-0,8 m3	26	169
SK 1-2,5 m3	12	48
LASI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
PA 140-240 l	149	850
SK 0,3-0,8 m3	37	159
SK 1-1,5 m3	7	16
BIOJÄTE	astioita	Tyhjennyksiä vuodessa
PA 140-240 l	188	6392
SK 0,3-0,8 m3	92	1913
SK 1-1,3 m3	76	1444

Arvio tyhjennysmääristä 7/2024 jälkeen

Jätejake ja huoneistomäärä	Tyhjennyksiä vuodessa
Biojäte 1-4 huoneistoa	5746
Pakkausjäte yli 4 huoneistoa + kunnan palvelutoiminta	27466
Biojäte yli 4 huoneistoa + kunnan palvelutoiminta	11518
Yhteensä	44730



Jätteenkeräysväline- ja asiakastietoja päivitetään jatkuvasti ja varsinaisiin kilpailutusasiakirjoihin pyritään saamaan mahdollisimman ajantasaiset tiedot.

Arviot vuoden 2024 tyhjennysmääristä laskettu oletuksella, että 50 % velvoiterajan piiriin kuuluvista omakotitaloista osallistuu biojätteen kiinteistökohtaiseen keräykseen sekä 100 % taloyhtiöistä on hankkinut tarvittavat keräysvälineet; tyhjennysvälit ovat jätehuoltomääräysten mukaiset.

Laskelmat tulevista tyhjennysmääristä ovat arvioita, joissa on huomioitu rakennuskanta ja käytetty keskiarvoja tyhjennysväleistä. Tilaaja ei sitoudu määriin.

URAKKA-ALUE

2, määrät 2022

MUOVI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
PA 240-660l	110	2486
SK 1000-5000 L	25	328
KARTONKI	astioita	Tyhjennyksiä vuodessa
PA 240-660 l	112	844
SK 1300-5000 L	18	301

LUONNOS

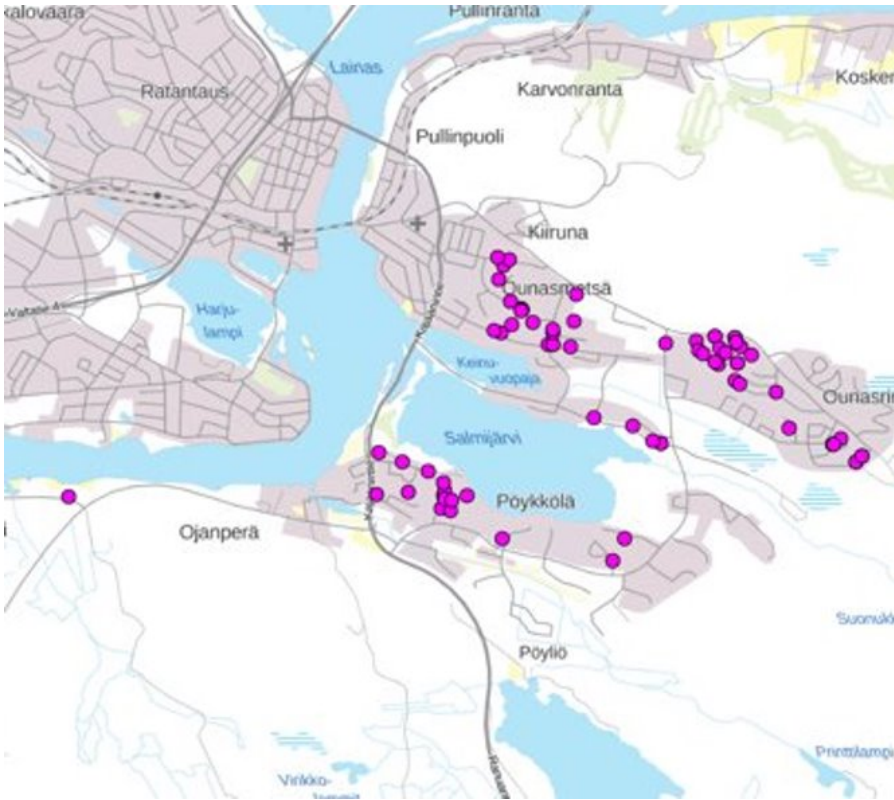
LASI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
PA 140-240 l	111	510
SK 300-3000 L	15	63
METALLI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
PA 140-600 l	103	491
SK 300-5000 L	17	61
BIOJÄTE	astioita	Tyhjennyksiä vuodessa
PA 140-240 l	214	5778
SK 0,3-1,3 m3	58	861

Arvio tyhjennysmääristä 7/2024 jälkeen

Jätejäte ja huoneistomäärä	Tyhjennyksiä vuodessa
Biojäte 1-4 huoneistoa	22256
Pakkausjäte yli 4 huoneistoa + kunnan palvelutoiminta	23312
Biojäte yli 4 huoneistoa + kunnan palvelutoiminta	9776
Yhteensä	55344

Urakka-alue 3.

Liite 3.



Jätteenkeräysväline- ja asiakastietoja päivitetään jatkuvasti ja varsinaisiin kilpailutusasiakirjoihin pyritään saamaan mahdollisimman ajantasaiset tiedot.

Arviot vuoden 2024 tyhjennysmääristä laskettu oletuksella, että 50 % velvoiterajan piiriin kuuluvista omakotitaloista osallistuu biojätteen kiinteistökohtaiseen keräykseen sekä 100 % taloyhtiöistä on hankkinut tarvittavat keräysvälineet; tyhjennysvälit ovat jätehuoltomääräysten mukaiset.

Laskelmat tulevista tyhjennysmääristä ovat arvioita, joissa on huomioitu rakennuskanta ja käytetty keskiarvoja tyhjennysväleistä. Tilaaja ei sitoudu määriin.

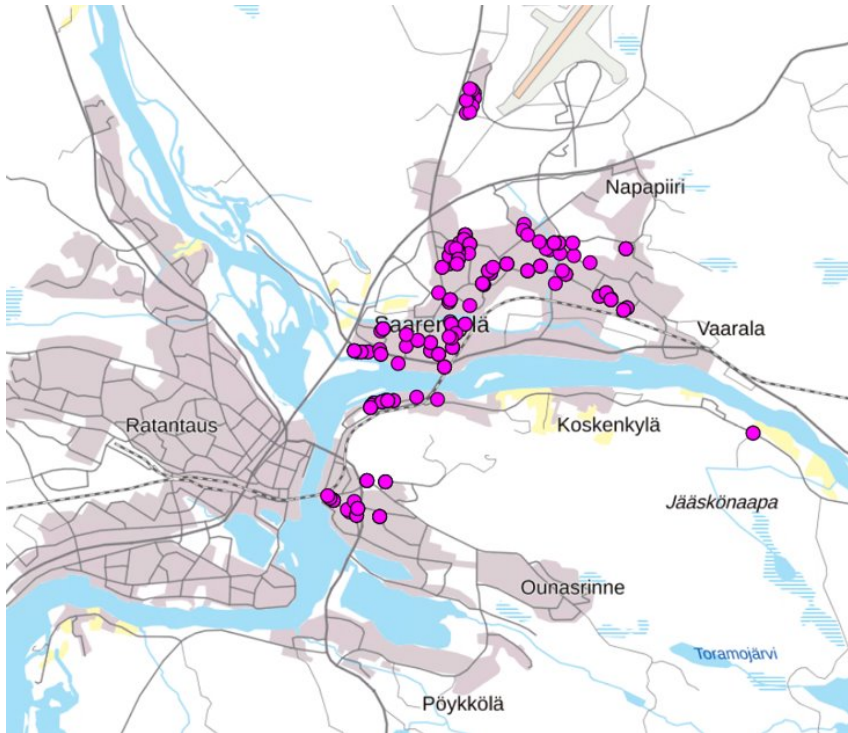
URAKKA-ALUE 3, määrät 2022

BIOJÄTE	astioita	Tyhjennyksiä vuodessa
PA 140-240 I	76	2000
KARTONKI	astioita	Tyhjennyksiä vuodessa
PA 240-1000 I	42	950
MUOVI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
PA 240-600I	42	1040
METALLI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
PA 140-600 I	29	160
LASI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
PA 140-240 I	28	137

LUONNOS

Arvio tyhjennysmääristä 7/2024
jälkeen

Jätejäte ja huoneistomäärä	Tyhjennyksiä vuodessa
Biojäte 1-4 huoneistoa	14216
Pakkausjäte yli 4 huoneistoa + kunnan palvelutoiminta	13392
Biojäte yli 4 huoneistoa + kunnan palvelutoiminta	4134
Yhteensä	31742



Jätteenkeräysväline- ja asiakastietoja päivitetään jatkuvasti ja varsinaisiin kilpailutusasiakirjoihin pyritään saamaan mahdollisimman ajantasaiset tiedot.

Arviot vuoden 2024 tyhjennysmääristä laskettu oletuksella, että 50 % velvoiterajan piiriin kuuluvista omakotitaloista osallistuu biojätteen kiinteistökohtaiseen keräykseen sekä 100 % taloyhtiöistä on hankkinut tarvittavat keräysvälineet; tyhjennysvälit ovat jätehuoltomääräysten mukaiset.

Laskelmat tulevista tyhjennysmääristä ovat arvioita, joissa on huomioitu rakennuskanta ja käytetty keskiarvoja tyhjennysväleistä. Tilaaja ei sitoudu määriin.

URAKKA-ALUE 4, määrät
2022

BIOJÄTE	astioita	Tyhjennyksiä vuodessa
PA 140-240 I	120	3100
MUOVI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
PA 240-660 L	39	844
KARTONKI	astioita	Tyhjennyksiä vuodessa
PA 240-660 L	42	1039
METALLI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
PA 140-660 I	39	183
LASI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
PA 140-240 I	38	146

Arvio tyhjennysmääristä 7/2024 jälkeen

Jätejäte ja huoneistomäärä	Tyhjennyksiä vuodessa
Biojäte 1-4 huoneistoa	7216
Pakkausjäte yli 4 huoneistoa	14570
Biojäte yli 4 huoneistoa	3874
Yhteensä	25660



Astiatietoja päivitetään jatkuvasti ja varsinaisiin kilpailutusasiakirjoihin pyritään saamaan mahdollisimman ajantasaiset astiatiedot.

URAKKA-ALUE 5, määrät 2022

BIOJÄTE	astioita	Tyhjennyksiä vuodessa
240-1300 L	45	731
METALLI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
240-3000 L	9	47
LASI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
240-800 L	8	26
KARTONKI	astioita	Tyhjennyksiä vuodessa
500-3000 L	15	312
MUOVI	astioita	tyhjennyksiä vuodessa
1000-5000 L	15	177