



# NAPAPIIRIN RESIDUUM OY

## TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä: 22.1.2018

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta (yleinen tietosuojasäädös) 30 artiklan mukainen **seloste käsittelytoimista ja rekisteröidyn informointi**

<b>1. Rekisterin nimi</b>	<b>Kulunvalvonta</b>
<b>2. Rekisterin pitäjä</b>	Nimi: <b>Napapiirin Residuum Oy</b> Osoite: Betontie 3, 96 320 Rovaniemi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Ark klo 9-15, puh 0207 120 230, sähköpostiosoite asiakaspalvelu@residuum.fi
<b>3. Rekisteri asioista vastaavat/hoitavat henkilöt</b>	Nimi: <b>Satu Portti</b> Osoite: Betontie 3, 96 320 Rovaniemi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite): Puh 0207 120 233, satu.portti@residuum.fi
<b>4. Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa. <b>Satu Portti</b> Osoite Kts yllä. Muut yhteystiedot Puh 0207 120 233
<b>5. Tietosuojavastaaaja</b>	Ei ole.
<b>6. Rekisterin käyttötarkoitukset ja peruste</b>	Napapiirin Residuum Oy:n kulunvalvontalaitteisto palvelee sekä yhtiön työntekijöitä että yhtiön ulkopuolisia tahoja. Laitteistossa aktivoidaan sekä kulkuavaimet ja kaukosäätimet. Työntekijöiden kulkuavaimen liitetään työajanseuranta.  Yhtiön ulkopuoliset tahot solmivat sopimuksen kulkuavaimien ja kaukosäätimien käytöstä. Sopimuksessa kerrotaan, että käyttämisestä jää merkintä ohjelman lokiin.  Kulunvalvonnan osarekisteri on avainrekisteri, johon merkitään avaintenhallinnan toteuttamiseksi tarvittavat tiedot. Kulkuoikeus määritellään mahdollisimman pieneksi.
<b>7. Rekisteriin tietosisältö</b>	Kulkuavaimen haltija, osoite, yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero.
<b>8. Säännönmukaisten tietolähteiden</b>	Suurin tietolähde on asiakassopimus, toinen tietolähde on yhtiön työntekijä.



9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista.	<p>Kulunvalvontaohjelmaan on pääsy hallinnon 5 työntekijällä. Työntekijöitä on perehdytetty avainrekisterin käsittelyyn. Kulunvalvontaohjelma on osa kulunvalvonnan ja työajanseuranta järjestelmää, jonka ohjelmisto sijaitsee tietokoneella hallinnon toimistolla ja tietoliikenne tapahtuu suojatussa tietoverkossa. Ohjelmisto sisältää lokitiedot eli kulkuavaimen ja kaukosäätimen käytöstä tallentuneet tiedot, jotka sisältävät tiedon siitä, missä avainta ja säädintä on käytetty ja milloin. Palveluntuottaja on suojannut ja varmistanut tietoverkon ja palvelimen.</p> <p><u>Atk- rekisteri:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla</li><li><input checked="" type="checkbox"/> tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja</li><li><input checked="" type="checkbox"/> salasanoilla</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> ohjelmaan on palvelussuhteittain rajatut käyttö- oikeudet</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä /suojauksesta vastaa LaPit</li></ul> <p>Manuaalinen rekisteri:</p> <p>Kulkuluvasta solmittu sopimus, joka säilytetään asianmukaisesti kansioituna.</p>
12. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen	<p>Kulunvalvontaohjelma on osa kulunvalvonnan ja työajanseuranta järjestelmää, jonka ohjelmisto sijaitsee tietokoneella hallinnon toimistolla ja tietoliikenne tapahtuu suojatussa tietoverkossa. Palveluntuottaja on suojannut ja varmistanut tietoverkon ja palvelimen.</p> <p>Palautettujen kulkuavaimien haltijatiedot poistetaan.</p> <p>Kirjalliset sopimukset säilytetään asianmukaisesti kansioituna, 1 kpl. Päättyneitä sopimuksia säilytetään 10 vuotta,</p>
13. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröityä on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on luotu rekisteröidyn informointia varten.</p> <p>Tietosuojaseloste on saatavilla Napapiirin Residuum Oy sivuilta <a href="http://www.residuum.fi">www.residuum.fi</a> ja asiakaspalvelusta.</p>
14. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p><b>Tarkastusoikeuden sisältö</b></p> <p>Asianomaisella eli henkilöllä, jonka tietoja ko. käyttäjärekisteriin on talletettu, on oikeus saada tietoja käyttäjärekisteriin merkityn henkilön tiedoista viranomaisten toiminnan julkisuudessa annetun lain (621/1999) mukaisesti ja siinä säädetyin edellytyksin.</p> <p><b>Toteuttaminen ja organisointi</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö esitetään rekisterinpitäjälle käyttämällä Tietosuojavaltuutetun toimiston lomaketta, Rekisteritietojen tarkastuspyyntö.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa</p>



## NAPAPIIRIN RESIDUUM OY

	<p>pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Näin ollen asiakkaalla on oikeus saattaa asia Tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<b>15. Tiedon korjaaminen</b>	<p><b>Korjauksen sisältö</b></p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia itseään koskevien väärin tietojen korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä.</p> <p><b>Toteuttaminen ja organisointi</b></p> <p>Korjausvaatimus esitetään rekisterinpitäjälle käyttämällä Tietosuojavaltuutetun toimiston lomaketta, Rekisteritietojen korjaamisvaatimus.</p>
<b>16. Muut rekisteröidyn oikeudet</b>	-